



Polkesta

BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK

MAHASISWA POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

2023



Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta
Jl. Letjend Sutoyo, Mojosongo, Surakarta 57127

Telp. 0271 - 856929 Fax. 0271 - 855388

Website : www.poltekkes-solo.ac.id

Email : polkessolo@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga telah tersusun Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2023/2024.

Buku Panduan ini disusun sebagai sumber informasi tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surakarta. Harapan kami agar Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini berguna khususnya bagi mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surakarta dan siapa saja yang ingin mengetahui tentang lembaga pendidikan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Tim penyusun juga mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini, semoga bantuan Bapak/Ibu/Saudara dapat semakin meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Namun demikian, tim penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan buku ini di waktu yang akan datang.

Akhirnya tim penyusun berharap agar Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta ini benar – benar dapat memberikan informasi yang jelas tentang Poltekkes Kemenkes Surakarta dan bermanfaat bagi kita semua.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I Pendahuluan	7
BAB II Ketentuan Umum	15
BAB III Program Pendidikan Dan Sebutan Gelar Akademik	17
BAB IV Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	22
BAB V Kurikulum	32
BAB VI Administrasi Keuangan	76
BAB VII Kegiatan Penyelenggaraan Teknis Pendidikan	82
BAB VIII Evaluasi Keberhasilan Studi	95
BAB IX Perpindahan Mahasiswa	99
BAB X Program Kerjasama Pendidikan	102
BAB XI Pelanggaran Akademik	103
BAB XII Penutup	105
LAMPIRAN	106

**PEJABAT POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
MASA BHAKTI 2022- 2026**



**Sudiro, S.Kp.Ns.M.Pd
Direktur**



**Widodo, M.N
Wakil Direktur I**



**Rini Tri Hastuti, S.Kp. Ns, M.Kes
Wakil Direktur II**



**Budi Utomo, SKM, SST, M.Kes
Wakil Direktur III**



**Andri Prayitno, SE, M.M
Ka SPI**



**Sudiyanto, S.Sos, M. Si
Kabag Akademik & Umum**



**Novita Sari, SST
Kasubbag Adm.Akademik**



**Widyaningsih, S.Sos, MM
Katim Humas& Advokasi Kelembagaan**



**Sri Sugiawati, SE, MM
Katim Keuangan dan Barang Milik
Negara**



**Paula Iesti Mahanani, S.S
Katim Kepegawaian dan Umum**



**Addi Mardi Harnanto, MN
Kajur Keperawatan**



**Sih Rini Handayani, M.Mid
Kajur Kebidanan**



**Nur Basuki, M.Physio, Ph.D, PT
Kajur Fisioterapi**



**Dr. Bambang Kuncoro, BSc, MOT
Kajur Okupasi Terapi**



**Dr. Indri Kusuma Dewi, M.Sc
Kajur Jamu**



Dr. Nur Rachmat, M.Kes
Kajur Ortolik Prostetik



Dodiet Aditya Setyawan, SKM., MPH
Kajur Terapi Wicara



Dr. Hanung Prasetya, S.Kp.M.Si
Kajur Akupunktur



Dr. Nutrisia AS, M.Sc
Kajur Farmasi



Youstiana Dwi Rusita, M.Si
Kajur Anafarma



Sunarsih Rahayu, S.Kep. Ns, M.Kep
Ketua Prodi Keperawatan Program D III



Dewi Susilowati, S.SiT, M.Kes
Ketua Prodi Kebidanan Program D III



Sukadarwanto, SKM, M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program DIII



Khomarun, M. OT
Ketua Prodi Terapi Okupasi Program DIII



Regia Desty Bakhmayanti, M.Sc
Ketua Prodi Anafarma Program DIII



Cica Tri Mandasari N, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortolik dan Prostetik Program D III



Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Terapi Wicara Program DIII



Heni Nur Kusumawati, SKM, M.Kes
Ketua Prodi Akupunktur Program DIII



Pramita Yuli Pratiwi, S.Farm., M.Sc., Apt.
KaProdi Jamu Program DIII



Septiana Laksmi R, S.Farm., Apt., M.Sc
Ketua Prodi Farmasi Program DIII



Siti Lestari, MN
Ketua Prodi Keperawatan Program Sarjana Terapan - Profesi



Henik Istikhomah, M.Keb
Ketua Prodi Kebidanan Program Sarjana Terapan - Profesi



Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program Sarjana Terapan - Profesi



Muhammad Syaifuddin, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortolik dan Prostetik Program Sarjana Terapan



Hafidz Triantoro A P, SST, MPH
Ketua Prodi Terapi Wicara dan Bahasa Program Sarjana Terapan



Sri Yatmihatun, S.Kep. Ns, M.Sc
Ketua Prodi Akupunktur dan Pengobatan Herbal Program Sarjana Terapan



Wawan Ridwan Mutaqin, M.Kes
Ketua Prodi Terapi Okupasi Program Sarjana Terapan



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA**

Jl. Letjen. Sutoyo Mojosongo Surakarta
Website www.poltekkes-solo.ac.id email : poltekkes_solo@yahoo.co.id ,
polkessolo@gmail.com
Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos 57127



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
NOMOR: HK.02.03/1/2801/2023**

**T E N T A N G
PENETAPAN BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA**

- Menimbang** : a) bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu perlu adanya buku Panduan Peraturan Akademik;
b) bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik ini dibuat sebagai petunjuk bagi kegiatan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
c) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam point a dan b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta tentang Buku Panduan Peraturan Akademik.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 02 Tahun 2020 tentang Tata Cara Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.;
10. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
TENTANG BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK TAHUN
AKADEMIK 2023/2024 .
- Kesatu : Buku Panduan Peraturan Akademik sebagaimana dimaksud tercantum
dalam lampiran Keputusan ini merupakan petunjuk untuk menyelenggarakan
pendidikan
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari
ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana
mestinya

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 03 Juli 2023
Direktur Politeknik Kesehatan
Kementerian Kesehatan Surakarta,



SUDIRO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

BAB I PENDAHULUAN

Poltekkes Kemenkes Surakarta (POLKESTA) merupakan salah satu Pendidikan Tinggi Kesehatan yang diharapkan mampu menjadi kekuatan moral dalam membentuk karakter dan budaya bangsa yang berintegritas Kesehatan, menumbuhkan masyarakat yang demokratis dan menjadi sumber ilmu pengetahuan serta pembentukan sumber daya manusia yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Proses ini akan berhasil apabila Perguruan Tinggi Kesehatan sehat, mandiri dan mampu berinteraksi dengan baik, untuk mendapatkan dukungan dan partisipasi aktif dari pemerintah, industri dan masyarakat dalam pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta berada pada periode renstra 2020-2024 yaitu Milestones ke III menuju *Research Program*. Untuk mewujudkan hal ini pengelola perlu mengarahkan perhatian pada terciptanya Pemantapan Lulusan Dengan Keunggulan, Pemantapan *Center Of Excellent*, Penetapan Kebijakan Pembelajaran Berbasis *Evidence Based*, Dukungan Kebijakan Terhadap Penelitian Dan Inovasi, Hasil Penelitian, Penguatan Penelitian Terapan, dan Pemenuhan Standar Fasilitas.

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 3 lokasi yaitu Kampus I di Surakarta, Kampus II di Colomadu Karanganyar dan Kampus III di Klaten yang didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan. Beberapa prasarana pendukung di antaranya Penyediaan gedung perkuliahan yang representatif yang dilengkapi dengan ruang *teleconference*, Penyediaan alat bantu belajar mengajar di kelas (ABBM), Penyediaan sarana dan prasarana lain yang mendukung proses belajar mengajar seperti laboratorium, bengkel kerja, ruang dosen, ruang rapat, perpustakaan terpadu, sarana LCD dan sarana olah raga, tempat ibadah, penyediaan akses internet yang merata di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan menambah kapasitas bandwidth, tersedianya aplikasi SIA, LIOS dengan E-Book dan E-Journal, VILEP, Solo E-Learning Polkesta (SOLLETA) dan berlangganan zoom dalam menunjang pembelajaran, maupun pusat pembinaan keagamaan yang difungsikan sebagai tempat ibadah serta tempat kajian dan pendalaman pembinaan rohani dan kemasyarakatan, poliklinik terpadu, penyediaan suasana kampus Poltekkes Kemenkes Surakarta yang

nyaman dan representatif serta dilengkapi dengan petugas keamanan sehingga akan menambah kenyamanan dan ketenangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Sebagai lembaga pendidikan Kesehatan, Poltekkes Kemenkes Surakarta memberikan suasana akademik yang kondusif bagi civitas akademika yang di dalamnya berlangsung proses pembelajaran, baik di kelas, di ruang seminar maupun di seluruh lingkungan kampus dengan dukungan fasilitas yang memadai. Dalam suasana akademik yang kondusif maka civitas akademika memiliki ciri khas mengedepankan keberanian yang bertanggung jawab, kebebasan yang didasari nalar yang kokoh, dan terbuka dalam menerima informasi yang diperlukan dengan dilandasi kebersamaan dan komitmen kesehatan dalam mengemban amanah Tri Dharma Perguruan Tinggi Kesehatan yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

A. SEKILAS POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI, secara administratif berada di bawah Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, dan secara teknis dibina oleh Direktorat Perencanaan Tenaga Kesehatan serta Direktorat Penyediaan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, yang mempunyai tugas menyiapkan peserta didik untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang beriman dan bertaqwa, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing kuat pada Program Diploma Tiga, Program Sarjana Terapan dan Program Profesi. Disamping itu Poltekkes Kemenkes Surakarta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 355/E/0/2012 secara akademis di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, yang saat ini berubah menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Poltekkes Kemenkes Surakarta didirikan berdasarkan SK MENKES-KESSOS No: 298/MENKES-KESSOS/SK/IV/2001 tanggal 16 April 2001, yang awalnya merupakan penggabungan dari empat institusi, yaitu (1) Akademi Keperawatan, (2) Akademi Kebidanan, (3) Akademi Fisioterapi, dan (4) Akademi Okupasi Terapi. Pada saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 10(sepuluh) jurusan dan 20 (dua puluh) Program Studi yang terdiri dari 10 (sepuluh) Program Studi Diploma Tiga, 7 (tujuh) Program Studi Sarjana Terapan dan 3 (tiga) Program Studi Profesi.

B. LOGO POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki lambang/logo berbentuk bunga berkelopak 5 dengan semangat yang berkobar dan hati yang tulus dan suci berusaha mengembangkan Ilmu Pengetahuan di bidang Kesehatan dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi demi peningkatan derajat kesehatan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan Pembangunan Kesehatan Nasional melalui Pendidikan Tenaga Kesehatan sehingga terwujud kesejahteraan masyarakat yang berdasarkan Pancasila. Adapun penjabaran logo sebagai berikut:

- a) **4 Balok Batu Bara Berwarna Hitam**, merupakan lambang kesatuan/peleburan dari keempat Jurusan yang berperan sebagai sumber api/sumber energi/sumber kekuatan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- b) **Kobaran / Nyala Api di Kanan Kiri Berwarna Merah**, melambangkan semangat yang berkobar.
- c) **Tempayan/Bejana Berisi Air Panas Di Atas Tungku**, merupakan tempat/ wadah penggodokan, penggemblengan atau ibarat Kawah Candradimuka.
- d) **Kepala/Ujung Pena Direbus Dalam Tempayan**, melambangkan Ilmu Pengetahuan khususnya bidang kesehatan yang sedang ditempa/digodhok di dalam Kawah Candradimukanya Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- e) **3 Pilar Dengan Satu Arah**, berarti lambang dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang selalu diemban oleh suatu Intitusi Pendidikan Khususnya Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- f) **Palang Hijau**, melambangkan tujuan Pembangunan Kesehatan Nasional yang merupakan cita – cita/tujuan akhir yang akan dicapai oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Pendidikan Tenaga Kesehatan.
- g) **Bingkai Berlekuk–Lekuk Dengan Jumlah 5**, melambangkan dinamisasi dari Poltekkes Kemenkes Surakarta yang saling bergandengan satu sama lain (bersatu) sesuai dengan Dasar Negara Pancasila.
- h) **Warna Dasar Putih**, melambangkan niat yang tulus dan suci.
- i) **Warna Bingkai Jurusan** Keperawatan: Gold, Kebidanan: Merah, Fisioterapi: Biru, Terapi Okupasi: Tosca, Ortotik dan Prostetik: Hijau Lumut, Akupunktur: Merah Maroon, Terapi Wicara: Abu-abu, Jamu: Kuning Kunir, dan Anafarma: Putih

C. VISI, MISI DAN TUJUAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

a) VISI

Visi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah ” Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul, Kompetitif dan Bertaraf Internasional Tahun 2035”.

b) MISI

Untuk mewujudkan visi Poltekkes Kemenkes Surakarta, dituangkan dalam 6 misi yaitu:

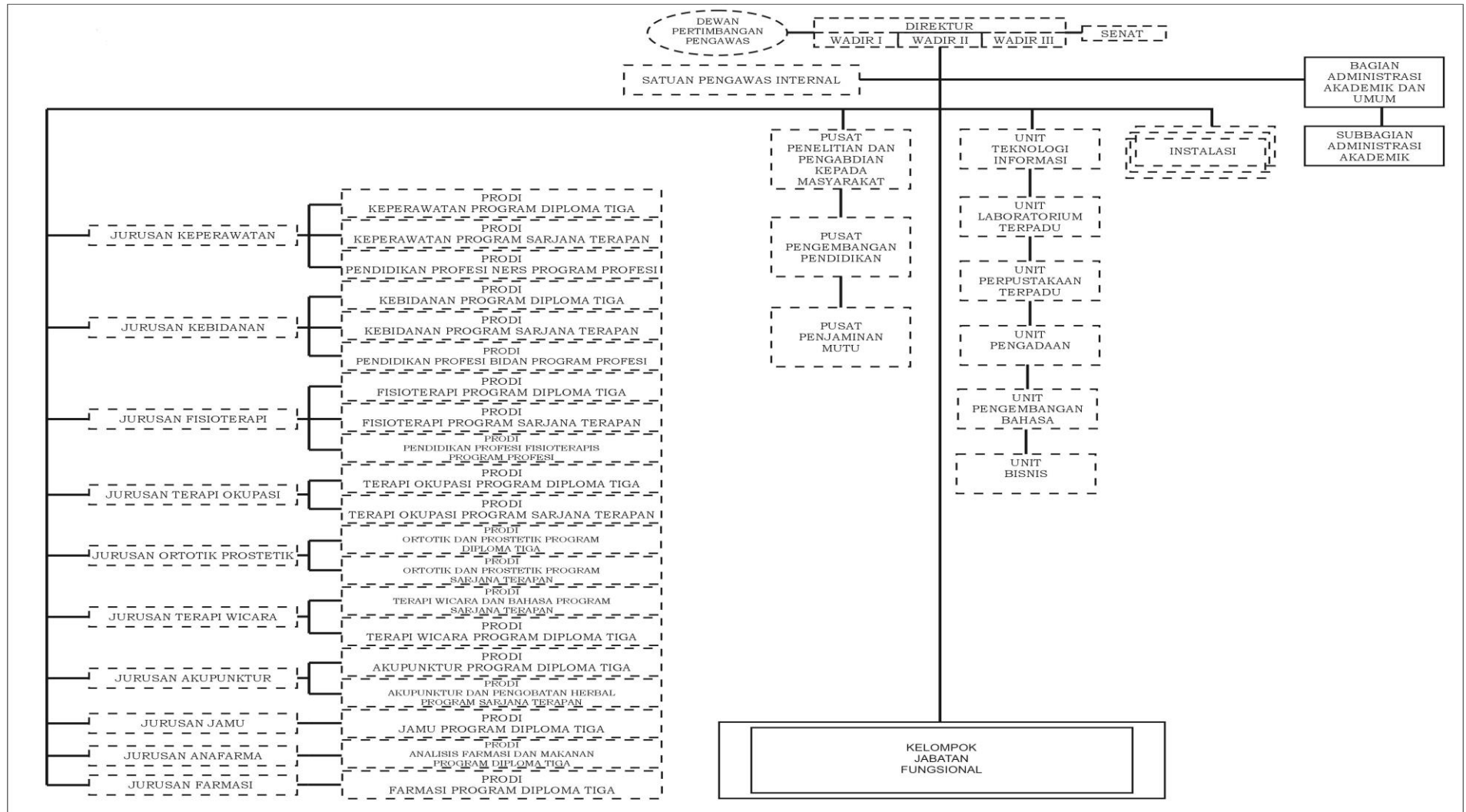
1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *Center of Excellence*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah dengan pendekatan *Interprofessional Education and Collaboration*.
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

c) TUJUAN

Tujuan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah:

1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di tingkat global.
2. Menghasilkan karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menerapkan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat berbasis bukti ilmiah.
4. Menerapkan sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME) dalam tata kelola yang akuntabel.
5. Mampu melakukan kerjasama baik lingkup nasional maupun internasional yang mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Menghasilkan produk barang dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha.

D. STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA



NO	NAMA	JABATAN
1	Sudiro, Skp, Ners, Mpd	Direktur
2	Widodo, MN	Wakil Direktur I
3	Rini Tri Hastuti, S.Kp, Ns, M.Kes	Wakil Direktur II
4	Budi Utomo, SKM, S.ST, M.Kes	Wakil Direktur III
5	Andri Prayitno, SE, M.M	Ketua SPI
6	Sudiyanto, S.Sos, M. Si	Kepala Bagian Akademik dan Umum
7	Novita Sari, SST	Kasubbag. Administrasi Akademik
8	Yuyun Setyorini, S.Kp, Ns., M.Kep	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9	Emy Suryani, M.Mid	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan
10	Insiyah, MN	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
11	Purwoko Yuniarto, S.Kom, MM	Ka. Unit Teknologi Informasi
12	Rizqy Hanida, S.Hum	Ka. Unit Perpustakaan
13	Lis Sarwi Hastuti, SKM., M.Sc.	Ka. Unit Lab. Terpadu
14	Erayanti Saloko, SST, MKM, Ph.D.	Ka. Unit Pengembangan Bahasa
15	Riyono, S.Kom, M.M	Ka. Unit Pengadaan
16	Rendi Editya Darmawan, S.Kep, Ns, M.Kep.	Ka. Unit Bisnis
17	Asri Tri Widodo, S.Kom	Ka. Instalasi

STRUKTUR ORGANISASI JURUSAN

1. Jurusan Keperawatan

Ketua Jurusan	: Addi Mardi Harnanto, MN
Sekretaris Jurusan	: Sunarto, SST, Ners, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Sunarsih Rahayu, S.Kep, Ns, M.Kep
Ketua Prodi Sarjana Terapan-Profesi	: Siti Lestari, MN

2. Jurusan Kebidanan

Ketua Jurusan	: Sih Rini Handayani, M.Mid
Sekretaris Jurusan	: K.H. Endah Widhi Astuti, M.Mid
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Dewi Susilowati, S.SiT, M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan-Profesi	: Henik Istikhomah, M.Keb

3. Jurusan Fisioterapi

Ketua Jurusan	: Nur Basuki, M.Physio, Ph.D, PT
Sekretaris Jurusan	: Yoga Handita Windiastoni, SST, M.Fis
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Sukadarwanto, SKM, M.Kes
Ketua Prodi D Sarjana Terapan -Profesi	: Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes

4. Jurusan Ortotik Prostetik

Ketua Jurusan	: Dr. Nur Rachmat, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: M. Syafi'i, SST, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Cica Tri Mandasari Ningsih, SST, M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Muhammad Syaifuddin, SST, M.Kes

5. Jurusan Okupasi Terapi

Ketua Jurusan	: Dr. Bambang Kuncoro, BSc, MOT
Sekretaris Jurusan	: Dr.Ninik Nurhidayah, SPd., SST M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Khomarun, M.OT
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Wawan Ridwan Mutaqin, SKM,SST M.Kes

6. Jurusan Terapi Wicara

Ketua Jurusan	: Dodiet Aditya Setyawan, SKM., MPh
Sekretaris Jurusan	: Wiwik Setyaningsih, SKM, M.Kes
Ketua Prodi DiplomaTiga	: Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Hafidz Triantoro Aji Pratomo, SST, MPH

7. Jurusan Akupunktur

Ketua Jurusan	: Dr. Hanung Prasetya, S.Kp.M.Si
Sekretaris Jurusan	: Ros Endah Happy Patriyani, Skp, Ners, M.Kep
Ketua Prodi DiplomaTiga	: Heni Nur Kusumawati, SKM, M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Sri Yatmihatun, S.Kep, Ns, M.Sc

8. Jurusan Jamu

Ketua Jurusan	: Dr. Indri Kusuma Dewi, M.Sc
Sekretaris Jurusan	: Titik Lestari, S.Kep.,Ns.,M.Sc
Ketua Prodi Diploma Tiga Jamu	: Pramita Yuli Pratiwi, S.Farm., M.Sc., Apt.

9. Jurusan Anafarma

Ketua Jurusan	: Youstiana Dwi Rusita, M.Si
Sekretaris Jurusan	: Suroso, S.Pd, M. Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Regia Desty Rakhmayanti, M.Sc

10. Jurusan Farmasi

Ketua Jurusan	: Dr. Nutrisia Aquariushinta Sayuti, M.Sc
Sekretaris Jurusan	: Murwati, SKM, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Septiana Laksmi Ramayani, S.Farm., Apt., M.Sc

BAB II **KETENTUAN UMUM**

Pengertian Umum

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi milik Pemerintah di bidang Kesehatan yang berada di Surakarta.
- (2) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (3) Susunan Organisasi Poltekkes Surakarta terdiri atas Dewan Pertimbangan atas Pengawas, Senat, Direktur, dan Satuan Pengawas Internal.
- (4) Direktur terdiri atas Direktur dan Wakil Direktur, Bagian dan/atau Subbagian, Jurusan, Pusat, dan Unit.
- (5) Program Studi adalah Program pendidikan yang melaksanakan pendidikan akademik, vokasional dan Profesi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (6) Ketua Program Studi adalah pemimpin program studi dalam suatu program pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta yang melaksanakan pendidikan vokasi dan profesi dalam salah satu jenjang pendidikan.
- (7) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan di Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi kesehatan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (8) Kuliah Kerja Nyata *One Team Student One Family Community Intership Program, Inter Profesional Education and Collaboration* (KKN OTOF CIP-IPEC) adalah kegiatan pembelajaran pada situasi nyata di masyarakat dengan mengembangkan kerjasama antar profesi (disiplin ilmu) dalam pemberdayaan kehidupan bermasyarakat.
- (9) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan teregistrasi di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (10) Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dan mengisi KRS pada jadwal pengisian KRS yang telah ditetapkan. Setiap mahasiswa harus mengisi KRS di awal semester.

- (11) Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan Her Registrasi dan tidak mengisi KRS sampai dengan batas waktu pengisian KRS yang telah ditetapkan serta tidak mengajukan cuti sampai dengan batas waktu pengajuan cuti.
- (12) Mahasiswa Cuti adalah mahasiswa yang mengajukan cuti dan memenuhi kewajiban administratif sesuai jadwal pengajuan cuti akademik.
- (13) Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengukuran pengetahuan, keterampilan, dan perilaku peserta didik pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
- (14) Status menunggu uji kompetensi adalah mahasiswa bidang kesehatan yang pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi telah menyelesaikan seluruh pembelajaran tetapi masih menunggu hasil uji kompetensi sampai dinyatakan lulus hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (15) *Retaker Exit Exam* adalah Peserta Uji Kompetensi yang tidak lulus dan dapat mengikuti Uji Kompetensi pada periode berikutnya hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (16) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal
- (17) RPL Tipe A adalah pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang berasal dari pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan silabus (alih kredit) dan pengakuan hasil pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks (perolehan kredit).
- (18) Alih Kredit (Transfer Kredit) adalah tipe RPL pengakuan terhadap hasil pembelajaran dan / atau pengalaman masa lampau yang berasal dari Pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan/atau silabus.

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN DAN SEBUTAN GELAR AKADEMIK

Pasal 1

Program Pendidikan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (2) Program Pendidikan Vokasi adalah program pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam keahlian terapan.
- (3) Program Pendidikan Vokasi sebagaimana disebutkan pada ayat 2 adalah Keperawatan, Kebidanan, Fisioterapi, Terapi Okupasi, Ortotik dan Prostetik, Terapi Wicara, Akupunktur, Jamu, Anafarma, dan Farmasi.
- (4) Program Pendidikan Profesi adalah program pendidikan yang diselenggarakan sebagai program lanjutan dari program sarjana terapan yang merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana terapan atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja.
- (5) Program profesi sebagaimana disebutkan pada ayat 4 adalah Pendidikan Profesi Ners Program Profesi, Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi, dan Pendidikan Profesi Fisioterapis Program Profesi.

Pasal 2

Gelar Vokasi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta yaitu untuk program diploma Tiga adalah Ahli Madya (A.Md) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi dan untuk program sarjana terapan adalah Sarjana Terapan (S.Tr) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.

Gelar Profesi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk program Profesi yaitu Profesi Keperawatan adalah Ners (Ners), Profesi Kebidanan adalah Bidan (Bdn.), Profesi Fisioterapi adalah Ftr. Gelar untuk lulusan Pendidikan profesi ditulis di depan atau

dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan inisial sebutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Satuan Kredit Semester (SKS)

- (1) Kredit adalah suatu penghargaan secara kuantitatif terhadap keberhasilan penyelesaian kegiatan akademik.
- (2) Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan waktu semester yang dalam satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
- (3) Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk dengan evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (4) Satuan Kredit Semester (sks) merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- (5) Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (6) Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud dapat berupa:
 - a. kuliah;
 - b. responsi dan tutorial;
 - c. seminar;
 - d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja
- (7) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester

- (8) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (9) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Pasal 4

Kurikulum

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.
- (2) Kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan Intelektual, akhlak mulia dan keterampilan.
- (3) Kurikulum yang dipakai pada Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah kurikulum masing-masing program studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Surakarta.
- (4) Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi. Masa peninjauan kurikulum dilakukan selambat-lambatnya setiap lima tahun sekali.

Pasal 5

Struktur Mata kuliah

- (1) Struktur mata kuliah dikembangkan oleh setiap Program Studi.
- (2) Struktur mata kuliah yang dimaksud pada ayat (1) wajib memuat mata kuliah: Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia.
- (3) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) OTOF CIP-IPEC (*One Team Student One Family - Community Internship Program Interprofesional Education*)

And Collaboration) yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan akademik, sebagai syarat untuk mengikuti wisuda.

Pasal 6

Beban dan Masa Studi

- (1) Beban Studi Program Diploma Tiga paling sedikit 108 (seratus delapan) sks, masa studi paling lama 5 (lima) tahun akademik atau 10 semester.
- (2) Beban Studi Program Sarjana Terapan paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, masa studi paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 semester.
- (3) Beban Studi Program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks, masa studi paling lama 3 (tiga) tahun akademik atau 6 semester.
- (4) Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program sarjana terapan.

Pasal 7

Rekognisi Pembelajaran Lampau

- (1) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal
- (2) Tipe RPL yang diselenggarakan di Polkesta adalah RPL Tipe A
- (3) RPL Tipe A adalah pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang berasal dari pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan silabus (alih kredit) dan pengakuan hasil pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks (perolehan kredit).
- (4) Alih Kredit (Transfer Kredit) adalah tipe RPL pengakuan terhadap hasil pembelajaran dan / atau pengalaman masa lampau yang berasal dari Pendidikan

formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan/atau silabus.

- (5) Perolehan Kredit (*Kredit earning*) adalah tipe RPL pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan RPL sebagaimana dimaksud pada pasal 7 diatur dalam Peraturan tersendiri yang tidak terpisahkan dari Panduan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta.

BAB IV

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 1

Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui:
 - a) Jalur PMDP
 - b) Jalur Uji Tulis (Umum dan Gakin)
 - c) Jalur Seleksi Mahasiswa Baru Bersama (SIMAMA)
 - d) Seleksi penerimaan Jalur Alih Jenjang dan Profesi
- (2) Penerimaan mahasiswa baru Jalur Alih Jenjang berlanjut Pendidikan Profesi (Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau/RPL) dilakukan konversi nilai mahasiswa (nilai transfer) yang diakui oleh Poltekkes Surakarta.
- (3) Mekanisme pelaksanaan Sipenmaru mengacu pada Petunjuk Teknis dari Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI dan Surat Keputusan Direktur

Pasal 2

Beasiswa

- (1) Beasiswa mahasiswa Poltekkes Surakarta meliputi:
 - a) Beasiswa GAKIN yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin melalui seleksi uji tulis (SIPENMARU) dan tinjauan lokasi sesuai peraturan yang berlaku
 - b) Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi yang diberikan kepada mahasiswa berprestasi masing-masing program studi setiap semester sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Beasiswa GAKIN telah dalam proses pendidikan (*GAKIN On process*) yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin dalam proses pendidikan di Poltekkes Surakarta sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 3

Registrasi

- (1) Registrasi wajib dilakukan oleh calon mahasiswa yang telah lolos tahap Uji Tulis dan Uji Kesehatan Poltekkes Kemenkes Surakarta sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dianggap mengundurkan diri apabila tidak hadir di kelas tanpa keterangan sampai dengan batas 1 (satu) bulan perkuliahan dan telah dilakukan upaya klarifikasi.
- (3) SK Pemberhentian Mahasiswa sesuai ayat (2) diterbitkan pada semester berikutnya.

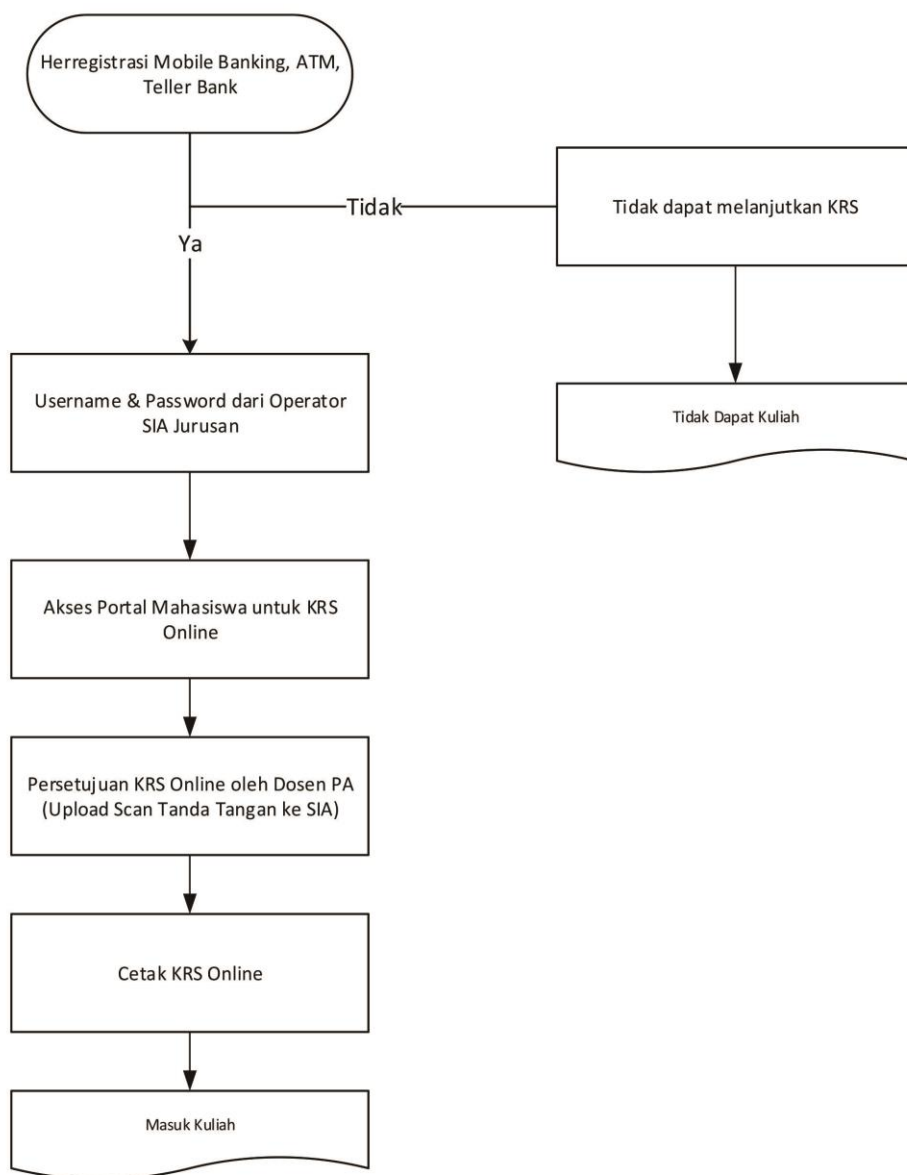
Pasal 4

Her Registrasi

- (1) Her Registrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Surakarta secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah tercantum dalam Surat Keputusan Kelulusan dan atau Yudisium tidak melakukan her registrasi.
- (3) Dalam hal mahasiswa sedang cuti kuliah atau telah menyelesaikan seluruh pembelajaran namun belum lulus, mahasiswa dibebaskan dari kewajiban membayar UKT sebagaimana dimaksud ayat (2).
- (4) Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
 - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
- (5) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti.
- (6) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (7) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) tetapi tidak mengikuti kegiatan kurikuler, tetap dinyatakan AKTIF dengan konsekuensi nilai yang dilaporkan sesuai dengan realisasi perkuliahan yang diikuti serendah-rendahnya nilai E (nilai mutu 0,99).
- (8) Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF.

- (9) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (10) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) diperhitungkan dalam batas masa studi.
- (11) Mahasiswa dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- (12) Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF).
- (13) Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap *assessment* dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa.

**ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA KEMENKES SURAKARTA**



Pasal 5

Cuti Akademik

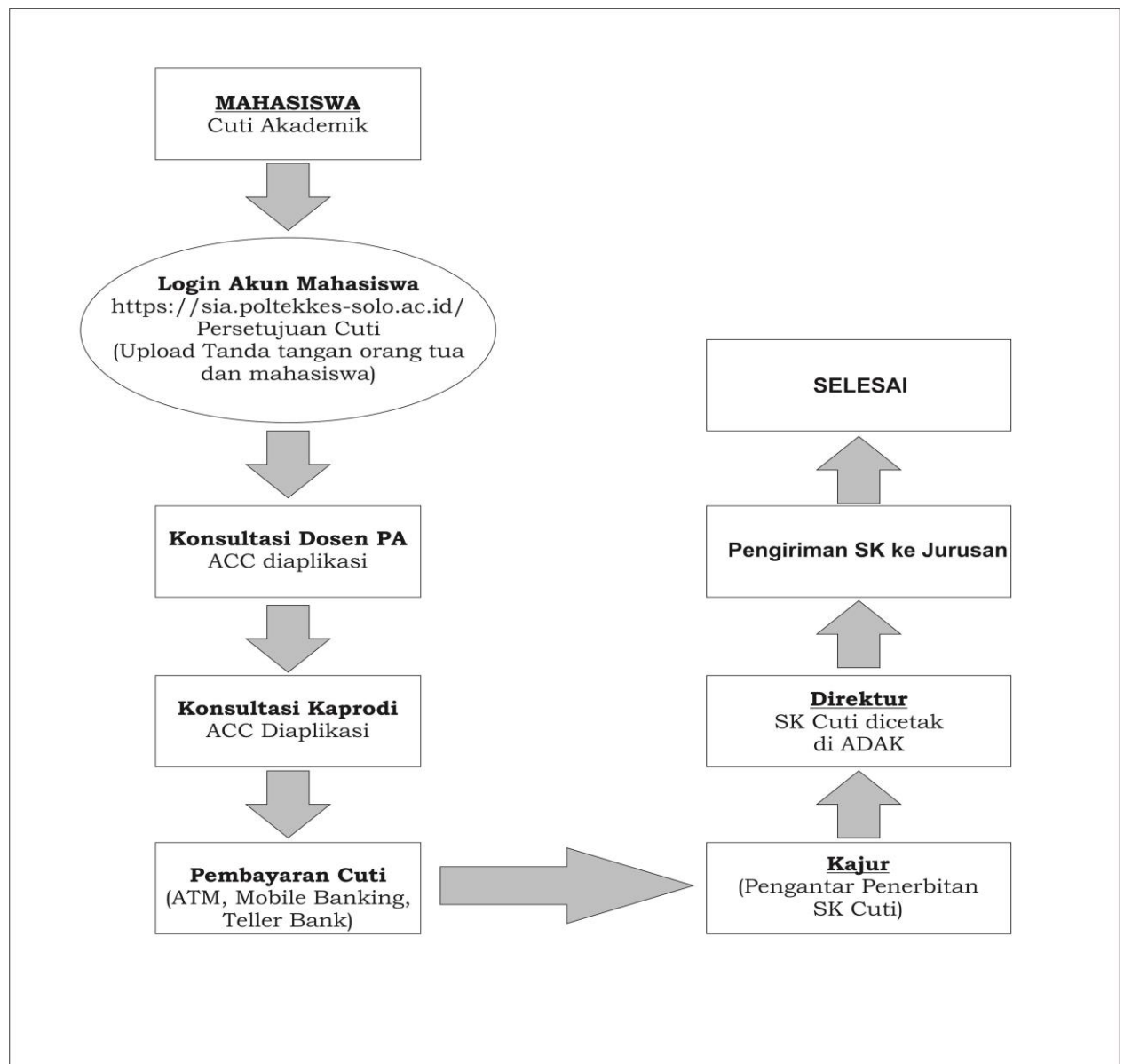
- (1) Pengajuan Cuti Akademik hanya dapat dilakukan maksimal 1 semester sebelum semester cuti.
- (2) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik apabila telah mengikuti kuliah minimal 1 (satu) semester kecuali ada alasan yang bisa diterima keabsahannya oleh pihak Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (3) Cuti akademik diambil 1 semester dan bisa diperpanjang maksimal 4 semester dengan mempertimbangkan masa studi yang diatur menurut Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (4) Cuti Akademik dikenakan biaya sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (5) Mahasiswa yang berstatus cuti akademik tidak berhak memperoleh segala layanan kurikuler dan ekstrakurikuler di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (6) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi tidak dapat mengajukan cuti akademik pada semester yang sama.
- (7) Mahasiswa dalam status cuti mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Cuti Akademik

1. Permohonan cuti diajukan oleh mahasiswa melalui akun mahasiswa pada aplikasi <https://sia.poltekkes-solo.ac.id>
(jika lupa akun mahasiswa agar menghubungi operator SIA program studi)
2. Mahasiswa login dengan akun mahasiswa kemudian upload file tanda tangan mahasiswa dan orang tua sebagai tanda persetujuan cuti yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Mahasiswa mengajukan cuti akademik klik pada menu kemahasiswaan.
4. Mahasiswa mengisi pengajuan cuti akademik di aplikasi kemudian mendapatkan persetujuan dari pembimbing akademik serta kaprodi.
5. Bagian Administrasi Akademik memverifikasi usulan cuti di aplikasi, dan mengkoordinasikan ke bagian keuangan untuk setting pembayaran cuti.
6. Mahasiswa melakukan pembayaran cuti (teller bank, ATM, Mobile Banking) dan mengkonfirmasi pembayaran cuti ke Jurusan

7. Pengantar Pengajuan penerbitan SK Cuti Akademik dikirim oleh Ketua Jurusan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta
8. Bagian ADAK memproses SK Cuti Akademik
9. Bagian umum mendistribusikan SK Cuti Akademik ke Jurusan.

Alur Pengajuan Cuti Akademik :



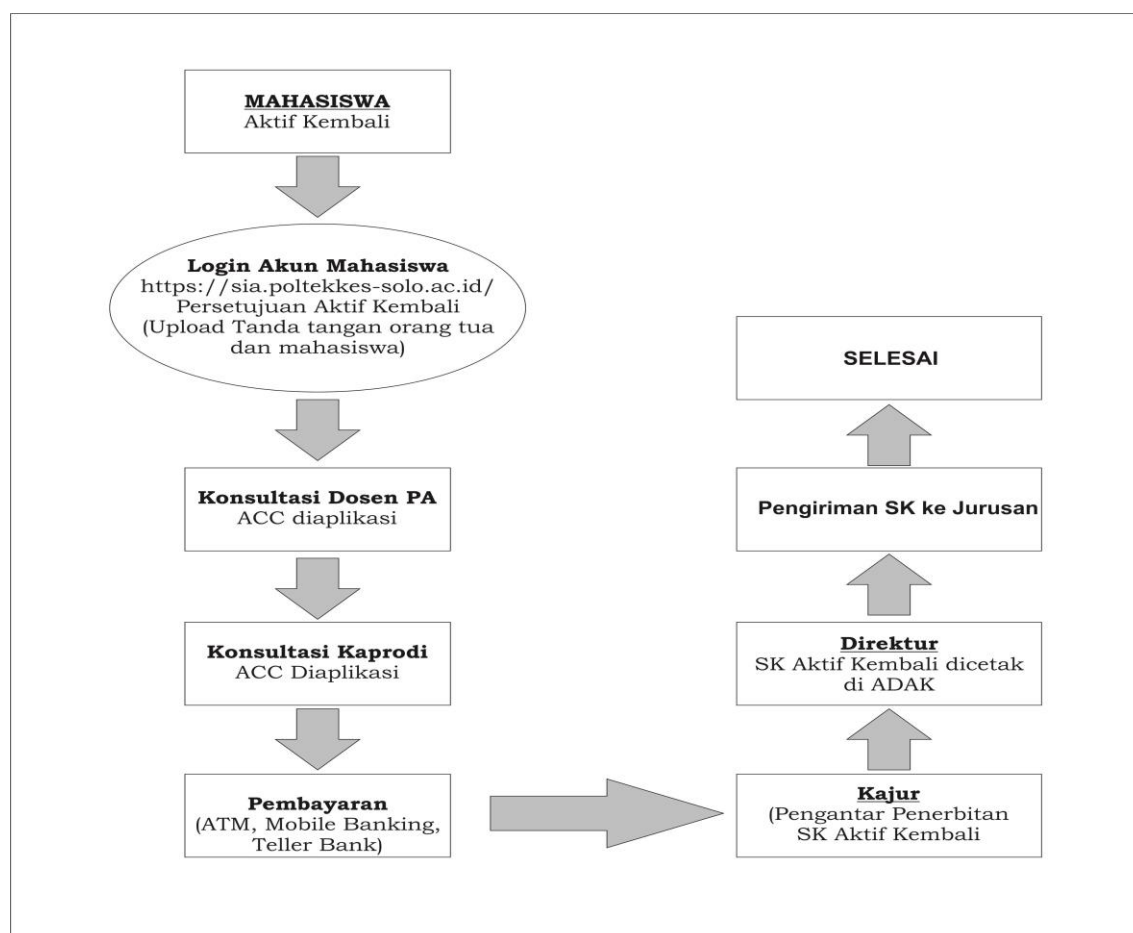
Pasal 6

Mahasiswa Aktif kembali (Selesai Cuti Akademik)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)

1. Mahasiswa membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan.
3. Mahasiswa melakukan pembayaran (Her registrasi).
4. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur.
5. Jurusan melakukan setting status Aktif Kembali Mahasiswa di aplikasi SIA.
6. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur
7. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)



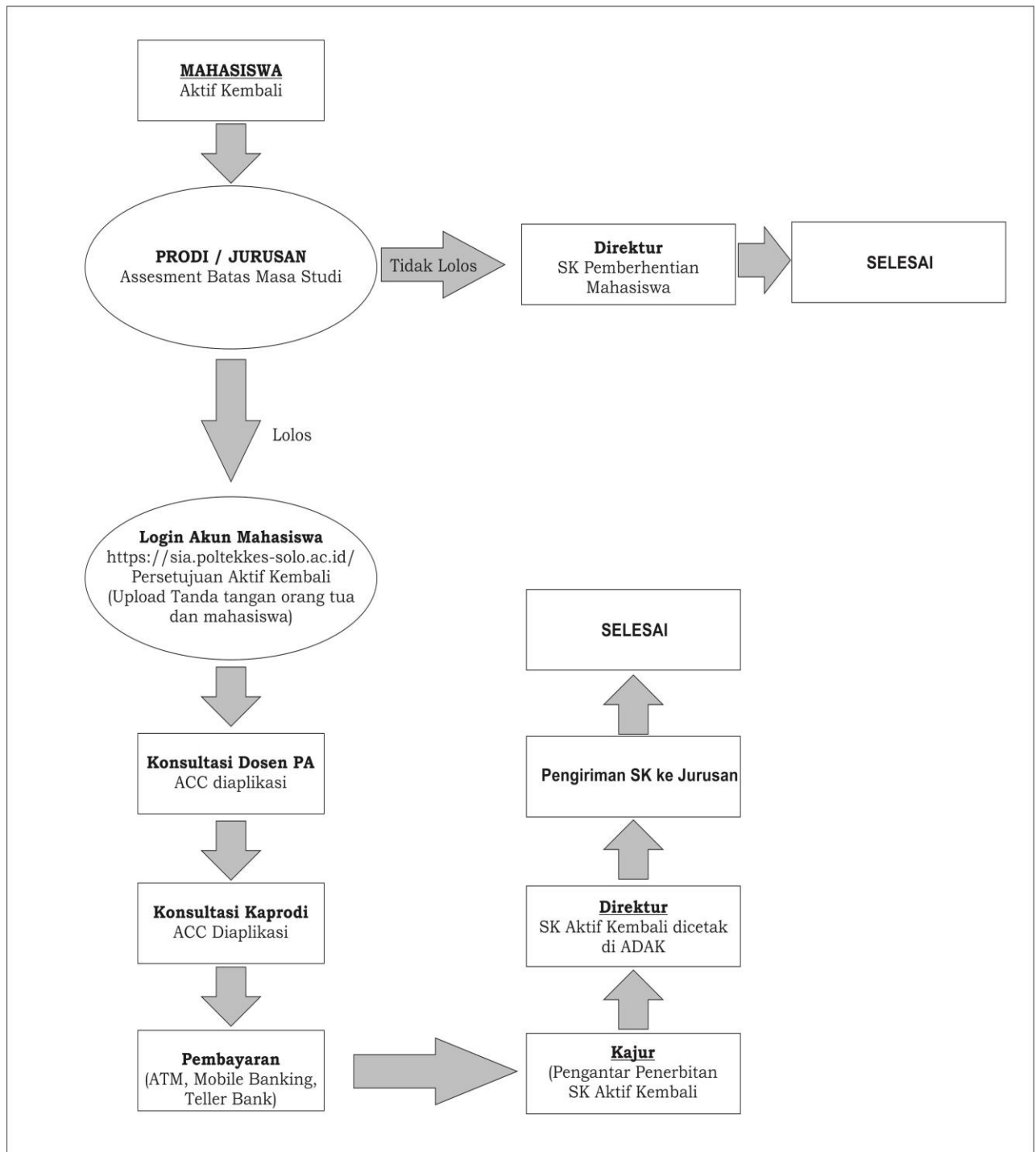
Pasal 7

Mahasiswa Aktif Kembali (Dari Status NON AKTIF)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)

1. Mahasiswa yang berstatus NON AKTIF membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan
3. Kaprodi melakukan assessment kelayakan usulan Aktif kembali mahasiswa sesuai pertimbangan batas masa studi.
4. Jika hasil assessment menyatakan bahwa mahasiswa masih memiliki masa studi bisa melanjutkan pembayaran Her Registrasi
5. Jika hasil assessment menyatakan bahwa mahasiswa yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi, maka mahasiswa tersebut ditolak untuk aktif kembali dan dikeluarkan dari Poltekkes Surakarta
6. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur bagi Mahasiswa lolos assessment disertai berkas sesuai ketentuan.
7. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur
8. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
9. Jurusan mengusulkan SK Pemberhentian Mahasiswa bagi Mahasiswa NON AKTIF yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)



Pasal 8

Pemberhentian Mahasiswa

- (1) Mahasiswa yang diberhentikan dari Poltekkes Surakarta meliputi:
 - a) Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri kepada Direktur Poltekkes Surakarta;
 - b) Mahasiswa yang mengajukan pindah ke Perguruan Tinggi lainnya;
 - c) Mahasiswa yang meninggal dunia pada proses pendidikan;
 - d) Mahasiswa yang melebihi masa studi pada program studi;
 - e) Mahasiswa NON AKTIF 3 (tiga) semester berturut-turut.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan Her-registrasi dinyatakan sebagai mahasiswa NON AKTIF diberikan peringatan tertulis oleh Program Studi.
- (3) Mahasiswa NON AKTIF setelah mendapat peringatan tertulis dari Program Studi yang berencana akan Aktif kembali mengikuti ketentuan pasal 7 (tujuh).
- (4) Mahasiswa yang NON AKTIF selama 3 (tiga) semester berturut-turut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan mengundurkan diri dari statusnya sebagai mahasiswa Poltekkes Surakarta.

Pasal 9

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

- (1) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional.
- (2) Untuk mengakses Data Mahasiswa dalam PDDIKTI melalui alamat <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- (3) Database PDDIKTI digunakan sebagai rujukan lulusan Institusi untuk mendapatkan pengakuan atas capaian selama melaksanakan kegiatan akademik.
- (4) mahasiswa Poltekkes Surakarta wajib melakukan verifikasi data mahasiswa yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (5) Mahasiswa bertanggung jawab terhadap data yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (6) Ketentuan lanjut tentang Verifikasi Data Mahasiswa diatur dalam Peraturan sendiri.

BAB V KURIKULUM

1. DISKRIPSI MATA KULIAH

JURUSAN KEPERAWATAN

a. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 1.01	Agama	2	2		
2	WAT 1.02	Pancasila	2	2		
3	WAT 1.04	Bahasa Indonesia	2	1	1	
4	WAT 1.05	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	
5	WAT 1.06	Psikologi	2	2		
6	WAT 1.07	Konsep Dasar Keperawatan	2	2		
7	WAT 1.10	Gizi dan Diet	2	2		
8	WAT 2.06	Komunikasi	2	1	1	
9	WAT 3.06	Bahasa Inggris	2	2		
TOTAL SKS			20	17	3	

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 1.09	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2		
2	WAT 2.01	Farmakologi	3	2	1	
3	WAT 2.02	Patofisiologi	2	2		
4	WAT 2.03	Keperawatan Dasar	5	3	2	
5	WAT 2.04	Metodologi Keperawatan	2	1	1	
6	WAT 2.05	Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	
7	WAT 2.07	Manajemen <i>Patient Safety</i>	2	1	1	
8	WAT 2.08	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3			3
TOTAL SKS			21	12	6	3

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 1.03	Kewarganegaraan	2	2		
2	WAT 1.08	Antropologi	2	2		
3	WAT 3.03	Keperawatan Maternitas	3	2	1	
4	WAT.3.04	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2			2
5	WAT 3.05	Manajemen Keperawatan	2	1	1	

6	WAT 3.07	Promosi Kesehatan	2	1	1	
7	WAT 4.03	Keperawatan Anak	3	2	1	
8	WAT 4.03	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2			2
9	WAT 6.04	PBAK	2	1	1	
10	ML 4.03	Dasar-Dasar Statistik	1	1		
		TOTAL SKS	21	12	5	4

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 3.01	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1	
2	WAT 4.01	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	
3	WAT 4.02	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	4			4
4	WAT 4.05	Kewirausahaan	2	2		
5	WAT 4.06	Kebijakan Kesehatan	2	2		
6	WAT 5.03	Keperawatan Jiwa	3	2	1	
7	ML 3.02	Bahasa Inggris Keperawatan	2	1	1	
8	ML 4.01	Keperawatan Orthopedi	1	0,5	0,5	
9	ML 4.02	Praktik Klinik Keperawatan Orthopedi	1			1
		TOTAL SKS	21	11,5	4,5	5

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 5.01	Keperawatan Keluarga	2	1	1	
2	WAT 5.02	Praktik Klinik Keperawatan Keluarga	1			1
4	WAT 5.04	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2			2
5	WAT 5.05	Keperawatan Gerontik	2	1	1	
6	WAT 5.06	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik	1			1
7	WAT 5.07	Metodologi Penelitian	2	1	1	
8	ML 5.01	Keperawatan Komunitas	2	1	1	
9	ML 5.02	Praktik Klinik Keperawatan Komunitas	2			2
	WAT 5.02	Manajemen Bencana	2	1	1	
10	ML 6.03	IPE dan IPC	2	1	1	
		TOTAL SKS	18	6	6	6

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K/L
1	WAT 6.01	Keperawatan Gawat Darurat	2	1	1	
2	WAT 6.02	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	2			2
3	WAT 6.03	Karya Tulis Ilmiah	3			3
4	ML 5.03	Keperawatan Kritis	3	2	1	
5	ML 6.01	Praktik Klinik Keperawatan Kritis	2			2

7	ML 6.04	Elektif Bahasa (Belanda/Jepang)	2	1	1	
		TOTAL SKS	14	4	3	7

		TOTAL SKS KESELURUHAN	115	62,5	27,5	25
--	--	------------------------------	------------	-------------	-------------	-----------

Keterangan:

T : Teori

P : Praktik Laboratorium

K/L : Praktik Klinik/Lapangan

b. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.1.1.01	Agama	2	2	-	-
2	WAT.1.1.02	Pancasila	2	2	-	-
3	WAT.1.1.03	Bahasa Indonesia	2	1	-	1
4	WAT.1.1.004	Ilmu Biomedik Dasar	5	3	-	2
5	WAT.1.1.005	Bahasa Inggris I	2	1	-	1
6	WAT.1.1.06	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	-	-
7	WAT.1.1.08	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-
8	WAT.1.2.16	Gizi dan Diet	2	2	-	-
JUMLAH SKS			20	16	0	4

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.1.2.009	Metodologi Keperawatan	3	2	-	1
2	WAT.1.2.10	Komunikasi	2	1	-	1
3	WAT. 1.2.11	Keperawatan Dasar	5	3	-	2
4	WAT.1.2.012	Manajemen Patient Safety	2	1	-	1
5	WAT.1.2.014	Farmakologi	3	2	-	1
6	WAT.1.2.015	Dokumentasi Keperawatan	2	1	-	1
7	WAT.1.1.007	Patofisiologi	2	2	-	-
8	WAT.1.2.17	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	-	-	3
JUMLAH SKS			22	12	0	10

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.2.1.18	Promosi Kesehatan	2	1	-	1
2	WAT.2.1.19	Psikologi	2	2	-	-
3	WAT.2.1.020	Anthropologi	2	2	-	-
4	WAT.2.1.21	Keperawatan Medikal Bedah I	4	3	-	1
5	WAT.2.1.022	Praktik Keperawatan Medikal Bedah I	3	-	-	3
6	WAT.2.1.23	Keperawatan Anak	4	3	-	1
7	WAT.2.1.024	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	-	-	2
JUMLAH SKS			19	11	0	8

SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.2.2.25	Keperawatan Maternitas	4	3	-	1
2	WAT.2.2.026	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	-	-	2
3	WAT.2.2.27	Keperawatan Medikal Bedah II	4	3	-	1
4	WAT.2.2.028	Praktik Keperawatan Medikal Bedah II	3	-	-	3
5	WAT.2.2.29	Keperawatan Jiwa	4	3	-	1
6	WAT.3.1.37	Bahasa Inggris II	2	2	-	-
JUMLAH SKS			19	11	0	8

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.2.2.030	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	-	-	2
2	WAT.3.1.31	Keperawatan Ortopedi	2	1	-	1
3	WAT.3.1.32	Praktik Klinik Keperawatan Ortopedi	2		-	2
4	WAT.3.1.33	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	2	-	1
5	WAT.3.1.034	Sistem Informasi Kesehatan	2	1	-	1
6	WAT.3.1.38	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	-	1
7	WAT.3.1.45	Inter Profesional Education (IPE) dan Inter Profesional Collaboration (IPC)	2	1	-	1
8	WAT.3.1.46	Kewarganegaraan	2	2	-	-

9	WAT.4.1.55	Kebijakan Kesehatan	2	2	-	-
JUMLAH SKS			19	10	0	9

SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.3.1.39	Keperawatan Keluarga	2	1	-	1
2	WAT.3.1.40	Praktik Keperawatan Keluarga, Gerontik dan Komunitas	5	-	-	-
3	WAT.3.1.41	Keperawatan Gerontik	2	1	-	1
4	WAT.3.1.42	Keperawatan Komunitas	4	3	-	1
5	WAT.3.1.043	Keperawatan Paliatif	3	1	-	2
6	WAT.3.1.35	Keperawatan Gawat Darurat	3	2	-	1
JUMLAH SKS			19	8	0	6

SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.4.1.044	Bahasa Inggris III	2	1	-	1
2	WAT.4.1.047	Biostatistik	3	2	-	1
3	WAT.4.1.048	Metodologi Penelitian	3	2	-	1
4	WAT.4.1.049	Keperawatan Kritis	3	2	-	1
5	WAT.4.1.050	Praktik Klinik Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	4	-	-	4
JUMLAH SKS			15	7	0	8

SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	S/BL	P/K/L
1	WAT.4.1.51	Manajemen Bencana	2	1	-	1
2	WAT.4.1.052	Praktik Klinik Keperawatan Management Bencana	2		-	2
3	WAT.4.1.53	Kewirausahaan	2	2	-	-
4	WAT.4.1.54	Skripsi	4	-	-	4
5	WAT.3.1.036	Evidence Based Nursing	2	1	-	1
JUMLAH SKS			12	4	0	8

c. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS PROGRAM PROFESI

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.N.1.01	Praktik Keperawatan Dasar Profesi	2			2
2	WAT.N. 1.02	Praktik Klinik Keperawatan Anak	4			4
3	WAT.N.1.03	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	3			3
4	WAT.N.1.04	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	3			3
5	WAT.N.1.05	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	7			7
		Jumlah Total SKS	19			19

SEMESTER II

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kurikulum		
				T	P	K
1	WAT.N.2.01	Praktik Manajemen Keperawatan	4			4
2	WAT.N.2.02	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	3			3
3	WAT.N.2.03	Praktik Klinik Keperawatan Kritis	3			3
4	WAT.N.2.04	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik	2			2
5	WAT.N.2.05	Praktik Klinik Keperawatan Komunitas	3			3
6	WAT.N.2.06	Praktek Klinik Keperawatan Keluarga	2			2
		Jumlah	4			4
		Jumlah Total SKS	17			17

2. JURUSAN KEBIDANAN

a.PRODI KEBIDANAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Pendidikan Agama	Bd. 5.001	2	1	1	0
2	Pancasila	Bd.5.003	2	1	1	0
3	Kewarganegaraan	Bd.5.102	2	1	1	0
4	Anatomi	Bd.5.006	2	1	1	0
5	Fisiologi	Bd.5.007	2	1	1	0
6	Konsep Kebidanan	Bd.5.008	3	2	1	0
7	Komunikasi dalam praktik kebidanan	Bd.5.009	2	1	1	0

8	Kebutuhan Dasar Manusia	Bd.5.011	3	1	2	0
9	Sosial Budaya Dasar	Bd.5.028	2	1	1	0
	TOTAL SKS		20	10	10	0

Semester II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Obstetri	Bd.5.029	2	2	0	0
2	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	Bd.5.005	2	2	0	0
3	Etikolegal dalam Praktik kebidanan	Bd.5.010	2	1	1	0
4	Ketrampilan Dasar Klinik Kebidanan	Bd.5.012	4	2	2	0
5	Asuhan Kebidanan kehamilan	Bd.5.013	5	2	3	0
6	Promosi Kesehatan	Bd.5.018	2	1	1	0
7.	Farmakologi	Bd.104,L	2	1	1	0
	TOTAL SKS		19	11	8	

Semester III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Asuhan kebidanan persalinan dan BBL	Bd.5.014	5	3	2	0
2	Asuhan kebidanan nifas dan menyusui	Bd.5.015	3	1	2	0
3	Asuhan kebidanan neonates, bayi balita dan anak Pra sekolah	Bd.5.016	3	1	2	0
4	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi	Bd.5.017	3	2	1	0
5	Dokumentasi kebidanan	Bd.5.027	2	1	1	0
6	Komplementer Terapy dalam Kebidanan I	Bd.209.L	2	1	1	0
7	Ginekology	Bd.108.L	2	1	1	0
	TOTAL SKS		20	10	10	0

Semester IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Kesehatan Masyarakat	Bd.5.019	2	1	1	0
2	Praktik Klinik Kebidanan I	Bd.5.021	5	0	0	5
3	Kegawatdaruratan Maternal Neonatal, <i>Basic Life Suport</i> dan Siaga Bencana	Bd.5.026	3	2	1	0
4	Medical Science	Bd.206.L	2	2	0	0

5	MTBS	Bd.502.L	2	1	1	0
6	Komplemen Terapy dalam Kebidanan II	Bd.209.L	2	1	1	0
7	Bahasa Jepang		2	2	0	0
8	Bahasa Inggris	Bd. 104.L	2	1	1	0
	TOTAL SKS		20	10	5	5

Semester V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Bahasa Indonesia	Bd.5.004	2	2	0	0
2	Praktik Klinik kebidanan II	Bd.5.022	10	0	0	10
3	Praktek Kebidanan Komunitas	Bd.5.024	3	0	0	3
4	Asuhan Kebidanan Komunitas	Bd. 5.020	3	2	1	0
5	Metode Penelitaian	Bd.5.404.L	2	1	1	0
	TOTAL SKS		20	5	2	13

Semester VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Praktik Klinik Kebidanan III	Bd.5.023	8	0	0	8
2	Laporan Tugas Akhir	Bd.5.025	3	0	0	3
3	Kewirausahaan dan Jaminan Mutu Layanan dalam Kebidanan	Bd.504.L	2	1	1	0
	TOTAL SKS		13	1	1	11

b.PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER TAHAP SARJANA

SEMESTER I

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.101	Agama	2	1	1	-
2	Bd.6.102	Kewarganegaraan	2	1	1	-
3	Bd.6.103	Sosio Antropologi	4	2	2	-
4	Bd.6.104	Konsep Kebidanan	3	1	2	-
5	Bd. 6.105	Anatomi dan fisiologi	4	2	2	-
6	Bd.6.106	Kebutuhan Dasar Manusia	3	1	2	
7	Bd.6.107	Genetika dan Biologi Reproduksi	2	1	1	
	JUMLAH		20	9	11	

SEMESTER II

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot	T	P/S	K
----	---------	-------------	-------	---	-----	---

			SKS			
1	Bd.6.201	Pancasila	2	1	1	
2	Bd.6.202	Fisika Kesehatan dan Biokimia	2	1	1	
3	Bd.6.203	Komunikasi dan Konseling	3	1	2	
4	Bd.6.205	Etiko legal dan Perundang-Undangan	3	1	2	-
5	Bd.6.207	Ketrampilan Dasar Kebidanan	3	1	2	
6	Bd.6.302	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	2	3	
7	<i>Safety</i> Pasien	<i>Patient Safety</i>	2	1	1	
	JUMLAH		20	8	12	

SEMESTER III

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.206	Mikrobiologi dan Parasitologi	3	1	2	
2	Bd.6.401	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi baru lahir	5	2	3	
3	Bd.6.402	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4	2	2	
4	Bd.6.403	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita dan Anak Pra Sekolah	4	2	2	
5	Bd.6.204	Farmakologi	4	2	2	
	JUMLAH		20	9	11	

SEMESTER IV

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.301	Obstetri	3	2	1	
2	Bd. 6.305	Psikologi Perkembangan	3	1	2	
3	Manajemen	Manajemen dan Dokumentasi Kebidanan	3	1	2	
4	Patho	Patofisiologi Dalam Kebidanan	2	1	1	
5	Bd.6.404	Ilmu Kesehatan Anak	3	2	1	
6	Komple	Komplemen Terapi 1	2	1	1	
7	Bd. 6.303	Gizi dalam Reproduksi	2	1	1	
8	MTBS	MTBS	2	1	1	
	JUMLAH		20	10	10	

SEMESTER V

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.501	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4	2	2	
2	Bd.6.502	Perencanaan Keluarga dan Kesehatan Reproduksi	4	2	2	
3	Bd.6.503	Ilmu Kesehatan Masyarakat	3	2	1	
4	Bd.6.504	Ginekologi	3	2	1	

5	Bd.6.505	Metodik Khusus	2	1	1	
6	Inggris	Bahasa Inggris 1	2	1	1	
7	Komple	Komplementer terapi 2	2	1	1	
	JUMLAH		20	11	9	

SEMESTER VI

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.601	Asuhan Kebidanan Komunitas	4	2	2	
2	Bd.6.602	Sistim Informasi Kesehatan (SIK)	2	1	1	
3	Bd.6.603	Promosi Kesehatan	2	1	1	
4	Bd.6.604	Epidemiologi	2	1	1	
5	KW	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	1	1	
6	Inggris	Bahasa Inggris 2	2	1	1	
7	SBPPGD	Siaga Bencana dan Penanganan Pendertia Gawat Darurat (PPGD)	2	1	1	
8	Bd.6.702	Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	1	1	
9	Bd.6.314	Tehnologi Tepat Guna Dalam Pelayanan Kebidanan	2	1	1	
	JUMLAH		20	10	10	

SEMESTER VII

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.701	Bahasa Indonesia	2	1	1	
2	Bd.6.703	Biostatistik	2	1	1	
3	B6.6.704	Metode Penelitian	2	1	1	
4	SBPPGD	Siaga Bencana dan Penanganan Kegawat Daruratan	2	1	1	
5	Jepang	Bahasa Jepang	2	1	1	
6	SMN	Siaga Maternal Neonatal	2	1	1	
7	PPGDON	Penanganan Kegawat Darurat Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
8	Proposal	Pengembangan Proposal	2		2	
	JUMLAH		16	7	9	

SEMESTER VIII

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.6.801	Skripsi	4			4
2	Bd.6.802	PKL Asuhan Kebidanan Komunitas	4			4
3	Pember	Pemberdayaan dan Pengorganisasian Masyarakat	2	1	1	
	JUMLAH		10	1	1	8

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN PROGRAM PROFESI

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

MATA KULIAH PENGUATAN (PRA PROFESI)

N0	Kode MK	MATA KULIAH	Bobot SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.901	Anatomi fisiologi	2		2	
2	Bd.7.902	Ginekologi dan Onkologi	2	1	1	
3	Bd.7.903	Penanganan Kegawat Daruratan Obstetri dan Neonatal	2	1	1	
4	Bd.7.904	MPAKP (Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Profesional) dan Evidence Based Midwifery	2	1	1	
5	Komple	Komplementer Terapy	2	1	1	
	JUMLAH		10	4	6	

MATA KULIAH TAHAP PROFESI**SEMESTER I**

No	Mata Kuliah	Bobot	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1001	Praktik Kebidanan Remana, Pra Konsepsi Dan Keluarga Berencana	4			4
2	Bd.7.1002	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Kehamilan	4			4
3	Bd.7.1003	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Persalinan & Bayi Baru Lahir	4			4
4	Bd.7.1004	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Nifas & Menyusui	4			4
5	Bd.7.1005	Praktik Kebidanan Fisiologis Holistik Neonatus, Bayi, Balita Dan Anak Pra Sekolah	4			4
		Jumlah	20			20

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Bobot	SKS	T	P/S	K
1	Bd.7.1101	Praktik Kebidanan Komunitas	4			4
2	Bd.7.1102	Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4			4
3	Bd.7.1103	Praktik Kebidanan Kasus Ginekologi dan Onkologi	4			4
4	Bd.7.1104	Praktik Kebidanan Kolaborasi Komplikasi dan Rujukan	2			2
5	Bd.7.1105	Praktik Manajemen Pelayanan Asuhan Kebidanan Komprehensif	2			2
	Jumlah		16			16

TOTAL SKS TAHAP SARJANA TERAPAN = 146**TOTAL SKS MK PENGUATAN/MATRIKULASI = 10**

TOTAL SKS TAHAP PROFESI = 36

3. JURUSAN FISIOTERAPI

a. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke I			Σ	T	P	K/L
Semester 1						
1	FT3.101	Pendidikan Agama	2	2	0	0
2	FT3.102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	2	2	0	0
3	FT3.103	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
4	FT3.104	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	2	0	0
5	FT3.105	Bahasa Inggris	2	1	1	0
6	FT3.106	Anatomi	4	2	2	0
7	FT3.107	Fisiologi	2	1	1	0
8	FT3.108	Fisika Dasar	2	1	1	0
9	FT3.109	Teknologi Informasi	2	1	1	0
		JUMLAH	20	13	7	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke I			Σ	T	P	K/L
Semester 2						
1	FT3.210	Biomekanik	4	1	3	0
2	FT3.211	Fisiologi Latihan	2	1	1	0
3	FT3.212	Patologi Umum	2	2	0	0
4	FT3.213	Patofisiologi Tumbuh Kembang	2	2	0	0
5	FT3.214	Terapi Latihan	4	1	3	0
6	FT3.215	Psikologi Kesehatan	2	1	1	0
7	FT3.216	Masase Khusus	2	1	1	0
8	FT3.217	Masase	2	1	1	0
		JUMLAH	20	10	10	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke II			Σ	T	P	K/L
Semester 3						
1	FT3.318	Patologi Khusus	4	4	0	0
2	FT3.319	Pemeriksaan & Pengukuran Fisioterapi	5	2	3	0
3	FT3.320	Terapi Aktino dan Terapi Hidro	3	1	2	0
4	FT3.321	Terapi Elektro	4	2	2	0
5	FT3.322	Terapi Manual	2	1	1	2
6	FT3.323	Terapi Latihan Khusus	2	1	1	0
		JUMLAH	20	11	9	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke II			Σ	T	P	K/L
Semester 4						
1	FT3.424	FT Geriatri	2	1	1	0
2	FT3.425	FT Kesehatan Reproduksi	2	1	1	0
3	FT3.426	Fisioterapi Neuromuskular	3	1	2	0
4	FT3.427	Fisioterapi Kardio vaskuler & Pulmonal	3	1	2	0
5	FT3.428	Fisioterapi muskuloskeletal	3	1	2	0
6	FT3.429	Fisioterapi Pediatri	3	1	2	0
7	FT3.430	Promosi Kesehatan	2	1	1	0
8	FT3.431	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
		JUMLAH	20	8	12	10

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke III			Σ	T	P	K/L
Semester 5						
1	FT3.532	Fisioterapi Komunitas	2	1	1	0
2	FT3.533	Fisioterapi Olah Raga	2	1	1	0
3	FT3.534	Metodologi Penelitian & Statistik	2	1	1	0
4	FT3.535	FT Kegawatdaruratan	2	1	1	0
5	FT3.536	Manajemen Pelayanan	2	1	1	0
6	FT3.537	Kewirausahaan	2	1	1	0
7	FT3.338	Fisioterapi Integumen	2	1	1	0
8	FT3.539	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
9	FT3.540	Komunikasi Profesional	2	1	1	0
		JUMLAH	18	9	9	0

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
Tahun ke III			Σ	T	P	K/L
Semester 6						
1	FT3.639	Fisioterapi Komprehensif	14	0	0	14
2	FT3.640	Tugas Akhir (KTI)	2	0	0	2
		JUMLAH	16	0	0	16

b. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.1.01	Pendidikan Agama	2	1	1	0
2	FT 1.1.02	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
3	FT 1.1.03	PPKN	2	2	0	0
4	FT 1.1.04	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
5	FT 1.1.05	Bahasa Inggris I	2	1	1	0
6	FT 1.1.06	Anatomi	4	1	3	0
7	FT 1.1.07	Fisiologi	2	1	1	0

8	FT 1.1.08	Fisika Dasar	2	1	1	0
9	FT 1.1.09	Psikologi Kesehatan	2	1	1	0
		Jumlah	20	10	10	0

SEMESTER II (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.2.01	Patofisiologi Tumbuh Kembang	1	1	0	0
2	FT 1.3.02	Fisiologi Latihan	2	1	1	0
3	FT 1.2.04	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
4	FT 1.2.05	Neurosains	1	1	0	0
5	FT 1.2.06	Patologi I	2	2	0	0
6	FT 1.2.07	Biomekanik	4	1	3	0
7	FT 1.2.08	Bahasa Inggris II	2	0	2	0
8	FT 1.2.09	Terapi Latihan I	4	1	3	0
9	FT 1.2.10	Komunikasi Fisioterapi	2	1	1	0
		Jumlah	20	9	11	0

SEMESTER III (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.3.01	Pemeriksaan Fisioterapi	4	2	2	0
2	FT 1.3.02	Patofisiologi Muskuloskeletal	1	1	0	0
3	FT 1.3.03	Pengukuran Fisioterapi	2	1	1	0
4	FT 1.3.04	Terapi Aktino dan Hidro	3	1	2	0
5	FT 1.3.05	Patofisiologi Nyeri	1	1	0	0
6	FT 1.3.06	Terapi Mekanik	3	1	2	0
7	FT 1.3.07	Patologi II	6	6	0	0
		Jumlah	20	13	7	0

SEMESTER IV (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.4.01	Terapi Latihan II	2	0	2	0
2	FT 1.4.02	Terapi Manual I	2	1	1	0
3	FT 1.4.03	Farmakologi Fisioterapi	2	2	0	0
4	FT 1.4.04	Elektrodiagnostik dan Elektroterapi	4	2	2	0
5	FT 1.4.05	Epidemiologi	1	1	0	0
6	FT 1.4.06	FT. Kegawatdaruratan	2	1	1	0
7	FT 1.4.07	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	1	1	0	0
8	FT 1.4.08	Kewirausahaan	2	1	1	0

9	FT 1.4.09	FT. Komunitas	2	1	1	0
10	FT 1.4.10	Filsafat Logika	2	1	1	0
		Jumlah	20	11	9	0

SEMESTER V (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.5.01	Terapi Manual II	2	1	1	0
2	FT 1.5.02	FT. Geriatrik	2	1	1	0
3	FT 1.5.03	FT. Kesehatan Reproduksi	2	1	1	0
4	FT 1.5.04	FT. Olahraga	2	1	1	0
5	FT 1.5.05	FT. Pediatrik I	4	1	3	0
6	FT 1.5.06	FT. Integument	2	1	1	0
7	FT 1.5.07	Metodologi Penelitian	2	1	1	0
8	FT 1.5.08	Statistik	2	1	1	0
9	FT 1.5.09	Evidence Based Practice	2	0	2	0
		Jumlah	20	8	12	0

SEMESTER VI (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.6.01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
2	FT 1.6.02	FT. Pediatrik II	2	0	2	0
3	FT 1.6.03	FT. Muskuloskeletal	5	2	3	0
4	FT 1.6.04	FT. Neuromuskular	5	2	3	0
5	FT 1.6.05	FT. Nyeri	2	1	1	0
6	FT 1.6.06	FT. Kardiovaskular Pulmonal	5	2	3	0
		Jumlah	21	8	13	0

SEMESTER VII (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT 1.7.01	Skripsi I	1	1	0	0
2	FT 1.7.02	FT. Komprehensif I	18	0	0	18
		Jumlah	19	1	0	18

SEMESTER VIII (PROGRAM SARJANA TERAPAN REGULER)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1.	FT 1.8.01	Skripsi II	2	0	2	0
2	FT 1.8.02	FT. Komprehensif II	6	0	0	6
		Jumlah	8	0	2	6

SEMESTER I (ALIH JENJANG)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT I.I.01	Filsafat Logika	2	2	-	-
2	FT I.I.02	Patofisiologi Nyeri	2	2	-	-
3	FT I.I.03	Pemeriksaan dan Pengukuran Fisioterapi	3	1	2	-
4	FT I.I.04	Terapi Manual (Vertebrae)	2	1	1	-
5	FT I.I.05	Farmakologi	2	2	-	-
6	FT I.I.06	Elektrodiagnosis dan Dryneedling	3	1	2	-
7	FT I.I.07	Epidemiologi	2	2	-	-
8	FT I.I.08	Metodologi Penelitian dan Statistik	3	1	2	-
		Jumlah	19	12	7	-

SEMESTER II (ALIH JENJANG)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
1	FT I.II.01	FT Kardiovaskuler dan Pulmonal	2	1	1	-
2	FT I.II.02	FT Nyeri	2	1	1	-
3	FT I.II.03	FT Muskuloskeletal	2	1	1	-
4	FT I.II.04	FT Neuromuskuler	2	1	1	-
5	FT I.II.05	FT Tumbang	2	1	1	-
6	FT I.II.06	FT Sport	2	1	1	-
7	FT I.II.07	Evidence Based Practice	3	2	1	-
		Jumlah	15	8	7	-

SEMESTER III (ALIH JENJANG)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
14	FT I.III.01	Skripsi	3	3	-	-
15	FT I.III.02	FT Komprehensif	6	-	-	6
		Jumlah	9	3	-	6

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI FISIOTERAPIS PROGRAM PROFESI

SEMESTER I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				R	P	K/L
1.	FT.PRO.01.01	FT Muskuloskeletal	8	-	-	8
2.	FT.PRO.01.02	FT Geriatri	3	-	-	3
		Jumlah	11	-	-	11

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				R	P	K/L
1.	FT.PRO.02.01	FT Neuromuskuler	6	-	-	6
2.	FT.PRO.02.02	FT Kardiovaskuler	2	-	-	2
3.	FT.PRO.02.03	FT Kardiopulmonal	3	-	-	3
4.	FT.PRO.02.04	FT Pediatri	4	-	-	4
5.	FT.PRO.02.05	FT Integumen	3	-	-	3
		Jumlah	18	-	-	18

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				R	P	K/L
1.	FT.PRO.03.01	FT Olahraga/Wellness	4	-	-	4
2.	FT.PRO.03.02	FT Komunitas dan K3	2	-	-	2
3.	FT.PRO.03.03	FT Obsgin	2	-	-	2
		Jumlah	8	-	-	8

4. JURUSAN TERAPI OKUPASI

a. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM DIPLOMA TIGA
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 103	Agama	2	2	-	-
2	OT 104	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
3	OT 102	Pancasila	2	2	-	-
4	OT 101	Kewarganegaraan	2	2	-	-
5	OT 203	Konsep OT & Profesionalisme	3	2	1	-
6	OT 201	Anatomi Terapan	3	1	2	-
7	OT 501	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	-
8	OT 202	Fisiologi Manusia Terapan	2	1	1	-
9	OT 105	Bahasa Inggris I	2	1	1	-
Jumlah SKS			20	13	7	-

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 301	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi	4	1	3	-
2	OT 206	Neurologi	2	1	1	-
3	OT 203	Konsep Kesehatan dan Patologi	2	1	1	-
4	OT 311	Teori OT dan Okupasi Terapetik	3	1	2	-
5	OT 406	Komunikasi Terapetik	2	1	1	-
6	OT 208	Pengantar Kesehatan Jiwa	3	1	2	-
7	OT 405	Tehnologi Informasi	2	1	1	-
8	OT 407	Praktek Klinik Tingkat I	2	-	-	2
Jumlah SKS			20	7	11	2

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 207	Neurologi Klinis	2	1	1	-
2	OT 205	Fisiologi Aktivitas	2	1	1	-
3	OT 204	Perkembangan Manusia	3	1	2	-
4	OT 303	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2	1	1	-
5	OT 302	OT pada Rematologi	2	1	1	-
6	OT 312	Biomekanik Aktivitas & Kinesiologi	2	1	1	-
7	OT 304	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa 1	3	1	2	-
8	OT 105	Bahasa Inggris II	2	1	1	-
9	OT 108	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
Jumlah SKS			20	9	11	-

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 315	OT pada Pediatri	3	1	2	-
2	OT 306	OT pada Ortopedik	3	1	2	-
3	OT 314	Splinting & Alat Bantu	3	1	2	-
4	OT 305	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa II	3	1	2	-

5	OT 307	OT pada Neurologi	3	1	2	-
6	OT 313	Pertimbangan Klinis	1	1	-	-
7	OT 404	Analisis Lingkungan & Ergonomi	3	1	2	-
8	OT 310	OT Pada Seksualitas	1	1	-	-
Jumlah SKS			20	8	12	-

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 308	OT Pada Geriatri	2	1	1	-
2	OT 402	Manajemen Pelayanan Okupasi Terapi	2	1	1	-
3	OT 309	OT Pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (RBM)	3	1	2	-
4	OT 106	Kewirausahaan	2	1	1	-
5	OT 403	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	1	1	-
6	OT 503	Metodologi Penelitian	2	1	1	-
7	OT 502	Statistik	2	1	1	-
8	OT 408	Praktek Klinik Tingkat II	5	-	-	5
Jumlah SKS			20	7	8	5

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	OT 409	Praktek Klinik RBM	3	-	-	3
2	OT 409	Praktek Klinik pada Kesehatan Fisik	3	-	-	3
3	OT 409	Praktek Klinik pada Pediatri	3	-	-	3
4	OT 409	Praktek Klinik pada Kesehatan Mental	3	-	-	3
5	OT 410	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	2	-	-	2
Jumlah SKS			14	-	-	14

TOTAL SKS=114 SKS (44 T, 49 P, 21 L)

b. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

A. DISTRIBUSI MATA KULIAH KELAS REGULER

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 103	Agama	2	1	-	1
2	OT 104	Bahasa Indonesia	2	1	-	1
3	OT 101	Kewarganegaraan	2	1	-	1
4	OT 401	Konsep OT & Profesionalisme	2	1	-	1
5	OT 201	Anatomi Terapan	3	2	-	1
6	OT 102	Pancasila	2	2	-	-
7	OT 202	Fisiologi Manusia Terapan	3	2	-	1
8	OT 403	Komunikasi Terapeutik	2	1	-	1
9	OT 205	Perkembangan Manusia I	2	1	-	1
Jumlah SKS			20	12		8

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 210	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi I	2	1	-	1
2	OT 209	Pengantar Kesehatan Jiwa	3	2	-	1
3	OT 208	Neurologi	2	2	-	0
4	OT 310	Teori OT dan Okupasi Terapetik I	3	1	-	2
5	OT 203	Konsep Kesehatan & Patologi	3	3	-	-
6	OT 105	Bahasa Inggris I	2	1	-	1
7	OT 211	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi II	2	1	-	1
8	OT 212	Biomekanik dan Kinesiologi	2	1	-	1
9	OT 410	Praktik Klinik I	1	-	-	1
Jumlah SKS			20	12		8

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 207	Fisiologi Aktivitas	3	1	-	2
2	OT 217	Neurologi Klinis	2	2	-	-
3	OT 404	Bahasa Inggris II	2	1	-	1
4	OT 311	Teori OT dan Okupasi Terapetik II	2	1	-	1
5	OT 206	Perkembangan Manusia II	2	1	-	1
6	OT 306	OT pada Neurologi I	3	1	-	2
7	OT 313	OT pada Pediatri I	3	1	-	2
8	OT 303	OT pada Psikososial I	3	1	-	2
Jumlah SKS			20	9		11

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 302	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2	1	-	1
2	OT 405	Pertimbangan Klinis	2	1	-	1
3	OT 305	OT pada Ortopedi	2	1	-	1
4	OT 503	Hukum & Etika Kesehatan	2	1	-	1
5	OT 407	Persiapan Praktik Klinik	1	1	-	-
6	OT 213	Teknologi Informasi Terapan	2	1	-	1
7	OT 410	Praktik Klinik II	4	-	-	4
8	OT 215	Statistik	3	1	-	2
9	OT 505	Bahasa Inggris III	2	1	-	1
Jumlah SKS			20	8		12

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 216	Pelayanan Kesehatan Kontekstual	2	2	-	-
2	OT 307	OT pada Neurologi II	3	1	-	2
3	OT 317	Analisis Lingkungan dan Ergonomik	2	1	-	1
4	OT 301	OT pada Rematologi	2	1	-	1
5	OT 304	OT pada Psikososial II	3	1	-	2
6	OT 314	OT pada Pediatri II	3	1	-	2
7	OT 312	Rehabilitasi Tangan & Splinting	3	1	-	2
8	OT 316	Sains OT	2	1	-	1
Jumlah SKS			20	9		11

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 308	OT pada Geriatri	2	1	-	1
2	OT 402	Manajemen Kes & Pelayanan Okupasi Terapi	3	1	-	2
3	OT 309	OT pada RBM	3	1	-	2
4	OT 315	Rehabilitasi Industri	2	1	-	1
5	OT 501	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	1	-	1
6	OT 506	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	1	-	1
7	OT 204	Dasar Farmakologi	2	2	-	-
8	OT 411	Praktik Klinik III	4	-	-	4
Jumlah SKS			20	8		12

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 412	Praktik Klinik IV	11	-	-	11
2	OT 414	Seminar Proposal Skripsi	2	-	-	2
Jumlah SKS			13			13

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 502	Kewirausahaan	2	2	-	-
2	OT 507	Human Sexuality	2	2	-	-
3	OT 508	Budaya Anti Korupsi	2	2	-	-
3	OT 414	KKN	2	-	-	2
4	OT 416	Skripsi	4	-	-	4
Jumlah SKS			12	6		6

B. DISTRIBUSI MATA KULIAH KELAS ALIH JENJANG**SEMESTER I**

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 316	Science OT	2	2	-	-
2	OT 702	Fisiologi Aktifitas Lanjut	2	1	-	1
3	OT 703	Met. Penelitian Kualitatif	2	2	-	-
4	OT 704	Met. Penelitian Kuantitatif	2	2	-	-
5	OT 705	Critical Thinking and Clinical Reasoning	2	2	-	-
6	OT 706	Statistik Lanjut	2	2	-	-
7	OT 708	Geriatik Lanjut	2	1	-	1
8	OT 709	Dasar Farmakologi	2	2	-	-
9	OT 717	Rehabilitasi Industri	2	1	-	1
Jumlah SKS			18	15		3

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 710	OT Pada Pediatri Lanjut	3	1	-	2
2	OT 711	OT Pada Neurologi Lanjut	3	1	-	2
3	OT 712	OT Pada Psikososial lanjut	3	1	-	2
4	OT 713	Pemberdayaan Rehabilitasi Masyarakat	2	1	-	1
5	OT 714	OT Pada Penyakit Dalam dan Bedah Lanjut	2	1	-	1
6	OT 715	Mata Kuliah Peminatan (Clinical specialty)	3	1	-	2
7	OT 716	Ortopedi, Splint dan Assistive Devices lanjut	3	1	-	2
8	OT 717	Hukum Kesehatan	2	2	-	-
Jumlah SKS			21	9		12

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	S/BL	P/L/K
1	OT 718	Praktik Klinik	3	-	-	3
2	OT 719	Project Penelitian	3	-	-	3
Jumlah SKS			6			6

5. JURUSAN ORTOTIK DAN PROSTETIK

a. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1	MK.D3OP.1.01	Religion	2	2	0	0
2	MK.D3OP.1.02	Mathematic	2	2	0	0
3	MK.D3OP.1.03	Mechanic	2	2	0	0
4	MK.D3OP.1.04	Technical Drawing (TD)	2	1	1	0
5	MK.D3OP.1.05	Workshop Technology (WT)	2	1	1	0
6	MK.D3OP.1.06	Material Science (MS)	3	1	2	0
7	MK.D3OP.1.07	Anatomi Lower Extremity	2	1	1	0
8	MK.D3OP.1.08	Science of Introduction P&O	2	1	1	0
9	MK.D3OP.1.09	Foot Orthotic (FO)	2	1	1	0
JUMLAH			19	12	7	0

SEMESTER II

NO		MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1	MK.D3OP.2.10	General English	2	1	1	0
2	MK.D3OP.2.11	Science of Basic Biomechanic	2	1	1	0
3	MK.D3OP.2.12	Ankle Foot Orthotic (AFO)	4	1	3	0
4	MK.D3OP.2.13	Ankle Disarticulation Prosthetic (ADP)	3	1	2	0
5	MK.D3OP.2.14	Anatomi Upper Extremity	2	1	1	0
6	MK.D3OP.2.15	Basic Patology	2	2	0	0
7	MK.D3OP.2.16	Citizenship	2	2	0	0
8	MK.D3OP.2.17	Physiology	3	2	1	0
		JUMLAH	20	11	9	0

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P	K
1	MK.D3OP.3.18	Advance English	2	1	1	0
2	MK.D3OP.3.19	Psycology	2	1	1	0
3	MK.D3OP.3.20	Transradial Prosthetic (TRP)	2	1	1	0
4	MK.D3OP.3.21	Upper Limb Orthotic (ULO)	2	1	1	0
5	MK.D3OP.3.22	Transtibial Prosthetic (TTP)	4	1	3	0
6	MK.D3OP.3.23	Knee Disarticulation Prosthetic (KDP)	4	1	3	0

b. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKK.ST01	Introduction to Prosthetics and Orthotics	2	2	0	0
2	OP.MKK.ST05	Physiology	2	1	1	0
3	OP.MKK.ST03	Anatomy of Lower Limb	2	1	1	0
4	OP.MKK.ST09	Neurology	2	2	0	0
5	OP.MKK.ST12	Mathematic	2	2	0	0
6	OP.MKK.ST13	Mechanic	2	2	0	0
7	OP.MKK.ST14	Material Science	2	1	1	0
8	OP.MKK.ST16	English	2	1	1	0
9	OP.MPK.ST01	Religion	2	1	1	0
10	OP.MPK.ST03	Culture of Anti- Corruption (PBAK)	2	2	0	0
		Jumlah SKS	20	15	5	0

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKB.ST01	Prosthetics and Orthotics Assessment	2	1	1	0
2	OP.MKB.ST05	Workshop Technology	4	1	3	0
3	OP.MKB.ST06	Transtibial Prosthetics Concepts	4	2	2	0
4	OP.MKK.ST02	Basic Biomechanics	2	1	1	0
5	OP.MKK.ST06	Biomedic	2	1	1	0
6	OP.MKK.ST08	Orthopedics	2	2	0	0
7	OP.MPK.ST02	Citizenship	2	2	0	0
8	OP.MPK.ST04	Professional ethics	2	2	0	0
		Jumlah SKS	20	12	8	0

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKB.ST02	Biomechanics for Prosthetics	2	1	1	0
2	OP.MKB.ST07	Transfemoral Prosthetics Concepts	4	2	2	0
3	OP.MKK.ST07	Pathology	2	2	0	0
4	OP.MKK.ST10	Psychology	2	2	0	0
5	OP.MPB.ST05	Partial Foot Prosthetics	2	1	1	0
6	OP.MPB.ST06	Ankle Disarticulation Prosthetics	4	1	3	0

7	OP.MPB.ST07	Transtibial Prosthetics Practice	4	0	4	0
		Jumlah SKS	20	9	11	0

SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKB.ST03	Biomechanics for Orthotics	2	1	1	0
2	OP.MKB.ST10	foot and shoeswear modification	2	1	1	0
3	OP.MKK.ST04	Anatomy of Upper Limb	2	1	1	0
4	OP.MKK.ST18	Community Based Rehabilitation (CBR)	2	1	1	0
5	OP.MPB.ST01	Foot Orthotics	4	1	3	0
6	OP.MPB.ST09	Transfemoral Prosthetics practice	4	0	4	0
7	OP.MPB.ST12	Upper Limb Orthotics	4	1	3	0
		Jumlah SKS	20	6	14	0

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKB.ST04	Biomechanics for Spinal Orthotics	2	1	1	0
2	OP.MKB.ST08	Knee Ankle Foot Orthotics consept	2	1	1	0
3	OP.MKB.ST09	Introduction to Wheelchair and Assisitive devices	2	1	1	0
4	OP.MKK.ST11	Public Health and promotion in disability	2	2	0	0
5	OP.MKK.ST19	Entrepreneurships	2	1	1	0
6	OP.MPB.ST02	Ankle Foot Orthotics	4	1	3	0
7	OP.MPB.ST08	Knee Disarticulation Prosthetics	4	1	3	0
8	OP.MPB.ST13	Spinal Orthotics	4	1	3	0
		Jumlah SKS	22	9	13	0

SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MKB.ST11	Statistic	2	1	1	0
2	OP.MKB.ST12	Methodology Research	2	1	1	0
3	OP.MKK.ST15	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
4	OP.MKK.ST17	Comunication and Interprofesional Education	2	1	1	0
5	OP.MPB.ST03	Knee Ankle Foot Orthotics Practise	4	0	4	0

6	OP.MPB.ST04	Hip Knee Ankle Foot Orthotics	2	1	1	0
7	OP.MPB.ST10	Hip Disarticulation Prosthetics	2	1	1	0
8	OP.MPB.ST11	Upper Limb Prosthetics	4	1	3	0
		Jumlah SKS	20	7	13	0

SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MBB.ST01	Clinical Placement 1	6	0	0	6
2	OP.MPB.ST14	Prosthetics Practice test	4	0	4	0
3	OP.MPB.ST15	Orthotics Practice test	4	0	4	0
4	OP.MPB.ST16	Proposal	2	0	2	0
		Jumlah SKS	16	0	10	6

SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	T	P	K
1	OP.MBB.ST02	Clinical Placement 2	4	0	0	4
2	OP.MPB.ST17	Research Study (Skripsi)	4	0	4	0
		Jumlah SKS	8	0	4	4

TOTAL SKS

146

58

78

10

6. JURUSAN TERAPI WICARA

a. PRODI TERAPI WICARA PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW 101	Pendidikan Agama	2	1	1	0
2	TW102	Kewarganegaraan	2	1	1	0
3	TW103	Pendidikan Pancasila	2	1	1	0
4	TW104	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
5	TW106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
6	TW401	Pengantar Terapi Wicara	2	1	1	0
7	TW206	Pengantar Psikologi	2	1	1	0
8	TW507	Bahasa Inggris I	2	1	1	0
9	TW201	Anatomi Fisiologi	3	2	1	0
TOTAL SKS			19	10	9	0

SEMESTER II						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW105	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
2	TW208	Ortopedagogik	2	1	1	0
3	TW203	Neurologi	2	1	1	0
4	TW314	Etika Profesi	2	1	1	0
5	TW508	Bahasa Inggris II	2	1	1	0
6	TW204	Psikologi Kognitif	2	1	1	0
7	TW205	Pengantar Linguistik	2	1	1	0
8	TW505	Teknologi Informasi	2	1	1	0
9	TW202	<i>Kebutuhan Dasar Manusia</i>	2	2	0	0
10	TW207	Psikologi Klinis	2	1	1	0
TOTAL SKS			20	11	9	0

SEMESTER III						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW301	Gangguan Artikulasi dan Fonologi	3	1	2	0
2	TW303	Disfagia	3	1	2	0
3	TW306	Gangguan Bahasa Perkembangan	3	1	2	0
4	TW308	Gangguan Suara	3	1	2	0
5	TW309	Gangguan Irama Kelancaran	3	1	2	0
6	TW402	Manajemen Klinis	3	1	2	0
7	TW313	Peralatan Terapi Wicara	2	1	1	0
TOTAL SKS			20	7	13	0

SEMESTER IV						
NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW302	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	0
2	TW307	Afasia	3	1	2	0
3	TW 304	Pengantar Audiologi & Gangguan Pendengaran	3	1	2	0
4	TW312	Asesmen dan Diagnosis	3	1	2	0
5	TW310	Gangguan Spektrum Autis	2	1	1	0
6	TW305	Gangguan Komunikasi pada Celah Bibir dan Langit-langit	2	1	1	0
7	TW406	Praktik Klinik I	4	0	0	4
TOTAL SKS			20	6	10	4

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
1	TW311	Komunikasi Augmentatif Alternatif	2	1	1	0
2	TW501	Statistik	2	1	1	0
3	TW504	Komunikasi Teraupetik	2	1	1	0
4	TW404	Terapi Wicara pada RBM	3	2	1	0
5	TW405	Kewirausahaan	2	1	1	0
6	TW503	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
7	TW403	Manajemen Pelayanan	2	1	1	0
8	TW502	Metodologi Penelitian	2	1	1	0
TOTAL SKS			17	9	8	0

JUMLAH TOTAL SKS	114	43	49	22
------------------	-----	----	----	----

Semester I

Semester II

*Buku Panduan Peraturan Akademik
Poltekkes Kemenkes Surakarta TA.2023/2024*

				T	P	L
1	TW 405	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
2	TW 408	Neurologi	2	1	1	-
3	TW 410	Psikologi Klinis	2	1	1	-
4	TW 412	Pengantar Linguistik	2	1	1	-
5	TW 413	Psikolinguistik	2	1	1	-
6	TW 414	Ortopedagogik	2	1	1	-
7	TW 429	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	-
8	TW 435	Teknologi Informasi	2	1	1	-
9	TW 436	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	-
10	TW 451	Bahasa Inggris II	2	1	1	-
Total sks			20	10	10	

Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L
1	TW 411	Psikologi Kognitif	2	1	1	-
2	TW 415	Gangguan Bahasa Perkembangan	4	2	2	-
3	TW 419	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	-
4	TW 420	Gangguan Makan dan Menelan	4	2	2	-
5	TW 424	Gangguan Komunikasi pada ASD	2	1	1	-
6	TW 430	Peralatan dan Teknologi Terapi Wicara	2	1	1	-
7	TW 452	Bahasa Inggris III	2	-	2	-
8	TW 454	Pengantar Gangguan Bunyi Bicara	2	1	1	-
Total sks			21	9	12	

Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L
1	TW 417	Afasia dan Gangguan Kom Neuro Terkait	4	2	2	-
2	TW 418	Gangguan Bunyi Bicara	3	1	2	-
3	TW 421	Gangguan Suara	3	1	2	-
4	TW 422	Gangguan Irama Kelancaran	3	1	2	-
5	TW 423	Gangguan Komunikasi pada CLP	2	1	1	-
6	TW 428	Pengantar Audiologi	3	1	2	-
7	TW 449	Kegawatdaruratan dan Keselamatan	2	1	1	-
Total sks			20	8	12	

Semester V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L

1	TW 416	Gangguan Belajar Spesifik	3	1	2	-
2	TW 425	Asesmen Diagnosis I	4	2	2	-
3	TW 426	Manajemen Klinis	4	2	2	-
4	TW 427	Komunikasi Augmentatif dan Alternatif	2	1	1	-
5	TW 433	Penalaran Klinis	2	1	1	-
6	TW 442	Biostatistik	3	1	2	-
7	TW 156	Praktik Klinik I	3	-	-	3
Total sks			21	8	10	3

Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L
1	TW 431	Konseling	2	1	1	-
2	TW 434	Komunikasi Terapeutik	2	1	1	-
3	TW 437	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	-
4	TW 438	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
5	TW 439	Kewirausahaan	2	1	1	-
6	TW 440	Manajemen Pelayanan	2	1	1	-
7	TW 441	Metodologi Penelitian	3	1	2	
8	TW 447	Terapi Wicara Bersumberdaya Masyarakat	2	1	1	
9	TW 455	Asesmen Diagnosis II	2		2	
Total sks			19	8	11	0

Semester VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L
1	TW 443	Praktik Klinik II Perkembangan	5	-	-	5
2	TW 444	Praktik Klinik II Dewasa	5	-	-	5
3	TW 448	Praktik Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat	3	-	-	3
Total sks			13	0	0	13

Semester VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Distribusi		
				T	P	L
1	TW 445	Praktik Klinik III Perkembangan	6	-	-	6
2	TW 446	Praktik Klinik III Dewasa	6	-	-	6
3	TW 453	Skripsi	4	-	-	4
Total sks			16	0	0	16
Total sks			149	53	64	32

7. JURUSAN AKUPUNKTUR

a. PRODI AKUPUNKTUR PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Beban SKS		
					T	P	K
Semester 1	1	AKP.101	Pendidikan Agama	2	1	1	0
	2	AKP.102	Pancasila	2	1	1	0
	3	AKP.103	Kewarganegaraan	2	1	1	0
	4	AKP.104	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	0
	5	AKP.202	Fisika Terapan dan Biofisika	2	1	1	0
	6	AKP.203	Biokimia	2	1	1	0
	7	AKP.204	Anatomi Permukaan dan Neuro Muskuloskeletal	2	1	1	0
	8	KI.205	Bahasa Mandarin	2	1	1	0
	9	AKP.301	Pengantar Akupunktur	2	1	1	0
	10	AKP.201	Biologi	2	1	1	0
Jumlah				20	10	10	0
Semester 2	1	AKP.105	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
	2	AKP.302	Anatomi Meridian dan Titik Akupunktur	2	1	1	0
	3	AKP.303	Fisiologi Akupunktur	3	2	1	0
	4	AKP.206	Fisiologi	3	2	1	0
	5	AKP.205	Anatomi Sistem Organ	3	1	2	0
	6	KI.201	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	0
	7	KI.202	Psikologi dan Komunikasi	2	1	1	0
	8	KI.204	Bahasa Inggris	3	1	2	0
Jumlah				20	10	10	0
Semester 3	1	AKP.307	Diferensiasi Sindrom dalam Akupunktur	3	1	2	0
	2	AKP.401	Prinsip Terapi dan Pemilihan Titik Akupunktur	3	1	2	0
	3	AKP.501	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promkes	2	1	1	0
	4	AKP.403	Instrument pada Terapi Akupunktur	2	1	1	0
	5	AKP.404	Asuhan Akupunktur	2	1	1	0
	6	AKP.207	Patofisiologi	4	2	2	0
	7	AKP.106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
	8	AKP.304	Patofisiologi Akupunktur	2	1	1	0
Jumlah				20	9	11	0
Semester 4	1	AKP.306	Dasar Diagnosa Akupunktur	3	2	1	0
	2	AKP.305	Metode Diagnosa Akupunktur	3	1	2	0
	3	AKP.402	Metode Terapi Akupunktur	3	1	2	0

	4	AKP.405	Korelasi Anatomi Fisiologi Akupunktur	3	2	1	0
	5	KI.102	Penatalaksanaan Kasus Nyeri Muskuloskeletal	3	1	2	0
	6	KI.203	Ilmu Gizi	2	1	1	0
	7	AKP.408	Keterapian Fisik	3	1	2	0
	Jumlah			20	9	11	0
Semester 5	1	AKP.406	Akupunktur Lanjut	3	1	2	0
	2	AKP.407	Akupunktur Analgesia	2	1	1	0
	3	AKP.411	Kegawatdaruratan Medik	2	1	1	0
	4	AKP.409	Akupunktur untuk Peningkatan Fungsional Organ	4	0	1	3
	5	AKP.503	Pengantar Statistik dan Metodologi Penelitian	2	1	1	0
	6	AKP.504	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	3	1	2	0
	7	KI.101	Penatalaksanaan Kasus Nyeri Neurologi	3	1	2	0
	Jumlah			19	6	10	3
Semester 6	1	AKP.502	Interprofessional Education And Colaboration (IPE)	2	0	1	1
	2	AKP.401	Kasus Akupunktur	4	0	1	3
	3	AKP.412	Manajemen Klinik dan Kewirausahaan	2	1	1	0
	4	KI.103	Penatalaksanaan Kasus Estetika	3	1	1	1
	5	KI.206	Laporan Tugas Akhir	3	0	0	3
	Jumlah			14	2	4	8
JUMLAH TOTAL				113	46	56	11

	RINCIAN	SKS	%	T:P
T :	Kuliah teori (40 %)	46	41	41
P :	Praktik laboratorium (40%)	56	50	59
K :	Praktik Klinik (20 %)	11	10	

Pertemuan/Semester: 14 minggu

b. PRODI AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
------------	-------------	--------------------	------------	----------	----------	----------

	MK					
1	Akp. 101	Pendidikan Agama	3	1	2	0
2	Akp. 102	Pancasila	2	1	1	0
3	Akp. 103	Kewarganegaraan	2	1	1	0
4	Akp. 304	Biologi Dasar	2	1	1	0
5	Akp. 305	Fisika Terapan	2	1	1	0
6	Akp. 306	Kimia Terapan	2	1	1	0
7	Akp. 303	Bahasa Mandarin	3	1	2	0
8	Akp. 401	Sosiologi dan Budaya Dasar	2	1	1	0
9	Akp. 107	Komunikasi Dalam Akupunktur	2	1	1	0
		JUMLAH	20	9	11	0

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp.313	Psikologi	2	1	1	0
2	Akp.308	Anatomi Eksternal	3	1	2	0
3	Akp.316	Filosofi Dasar Akupunktur	2	1	1	0
4	Akp.317	Dasar Akupunktur	3	1	1	1
5	Akp.309	Anatomi Internal	4	2	2	0
6	Akp.318	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	1	1	0
7	Akp.108	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	0	1
8	Akp.302	Bahasa Inggris	2	1	1	0
		JUMLAH	20	9	9	2

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp.307	Fisiologi	3	2	1	0
2	Akp.311	Patologi dan Patofisiologi	4	2	2	0
3	Akp.319	Dasar Diagnosa Akupunktur	4	1	3	0
4	Akp.314	Gizi Terapan	3	2	1	0
5	Akp.104	Etika Profesi	2	1	1	0
6	Akp.307	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
7	Akp.109	Keamanan dan Keselamatan Pasien	2	1	1	0
		JUMLAH	20	11	9	0

SEMESTER IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 201	Diagnosa Akupunktur	4	1	2	1

2	Akp. 202	Penatalaksanaan dan Dokumentasi Akupunktur	2	1	1	0
3	Akp. 203	Terapi Akupunktur	4	1	2	1
4	Akp. 205	Kegawatdaruratan Medik	2	1	1	0
5	Akp. 106	Korelasi Anatomi Fisiologi Akupunktur (AFA)	2	1	1	0
6	Akp. 204	Aplikasi, Sterilisasi dan Desinfeksi peralatan Akupunktur	2	1	1	0
7	Akp. 207	Akupunktur pada gangguan neuromuskuloskeletal	4	1	2	1
		JUMLAH	20	7	10	3

SEMESTER V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 322	Keterampilan Fisik	2	1	1	0
2	Akp. 320	Akupunktur Pediatrik	4	1	2	1
3	Akp. 208	Akupunktur pada sistem respirociovaskuler	4	1	2	1
4	Akp. 210	Akupunktur pada gangguan gastrointestinal	3	1	1	1
5	Akp. 209	Akupunktur pada sistem endokrin, metabolik, dan imunologi.	4	1	2	1
6	Akp. 301	Bahasa Indonesia	3	1	2	0
		JUMLAH	20	6	10	4

SEMESTER VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 211	Akupunktur pada sistem ginjal, saluran kencing, dan reproduksi pria	3	1	1	1
2	Akp. 212	Akupunktur pada sistem obstetri dan ginekologi	3	1	1	1
3	Akp. 214	Akupunktur pada sistem panca indra	3	1	1	1
4	Akp. 312	Farmakologi dan Herbalogi	3	1	2	0
5	Akp. 324	Metodologi Penelitian dan Statistik	4	1	3	0
6	Akp.105	Hukum dan Kebijakan Kesehatan	2	1	1	0
7	Akp. 323	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promosi Kesehatan	2	1	1	0
		JUMLAH	20	7	10	3

SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 213	Akupunktur pada adiksi dan psikologi	3	1	1	1

2	Akp. 321	Akupunktur Estetika Dasar	4	1	2	1
3	Akp. 215	Akupunktur pada kasus Estetika	4	1	2	1
4	Akp. 402	Manajemen dan Kewirausahaan	2	1	1	0
5	Akp. 206	Microacupuncture	2	1	1	0
6	Akp. 403	IPE dan Pelayanan Kesehatan Keluarga dan Masyarakat	2	1	1	0
7	Akp. 408	Proposal Penelitian	3	0	3	0
		JUMLAH	20	6	11	3

SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	Akp. 217	Skripsi	4	0	0	4
		JUMLAH	4	0	0	4
		TOTAL Beban SKS	144	55	70	19

8. JURUSAN JAMU

PRODI JAMU PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1 (KURIKULUM 2022)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1	JAM 01	Anatomi Fisiologi	2	1	1	0
2	JAM 02	Bahasa Indonesia	2	1	1	0
3	JAM 03	Farmakognosi	3	2	1	0
4	JAM 04	Kimia Dasar	2	1	1	0
5	JAM 05	Pancasila	2	1	1	0
6	JAM 06	Kewarganegaraan	2	1	1	0
7	JAM 07	Pendidikan Agama	2	1	1	0
8	JAM 08	Sosiologi	2	2	0	0
9	JAM 09	Tehnologi Pasca panen	3	2	1	0
Jumlah			20	12	8	0

SEMESTER 2 (KURIKULUM 2022)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
----	---------	-------------	-----------	-------	---------	----------

1.	JAM 10	Biokimia	2	1	1	0
2.	JAM 11	Ekstraksi Bahan Alam	3	2	1	0
3.	JAM 12	Farmakologi	2	1	1	0
4.	JAM 13	KDM	3	2	1	0
5.	JAM 14	Komunikasi	2	1	1	0
6.	JAM 15	Mikrobiologi dan parasitologi	2	2	0	0
7.	JAM 16	Patologi	2	2	0	0
8.	JAM 17	Psikologi Dasar	2	1	1	0
9.	JAM 36	Pengelolaan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	1	1	0
Jumlah			20	13	7	0

SEMESTER 3 (KURIKULUM 2022)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1.	JAM 18	Fitokimia	2	1	1	0
2.	JAM 19	Fitoterapi	2	1	1	0
3.	JAM 20	Ilmu Penyakit	3	3	0	0
4.	JAM 21	Dasar Formulasi	2	1	1	0
5.	JAM 22	Konsep Pelayanan Kesehatan Tradisional	3	2	1	0
6.	JAM 25	Kewirausahaan	2	1	1	0
7.	JAM 28	Norma Profesi	2	2	0	0
8.	JAM 30	Manajemen dan Kepemimpinan	2	1	1	0
9.	JAM 33	Penjaminan Mutu	2	2	0	0
Jumlah			20	14	6	0

SEMESTER 4 (KURIKULUM 2017)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1.	JAM 02	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	0
2.	JAM 06	Kawirausahaan	2	1	1	0
3.	JAM 11	Interaksi Jamu	2	1	1	0
4.	JAM 13	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
5.	JAM 18	Analisa Jamu	3	1	2	0
6.	JAM 42	Formulasi dan Teknologi Sediaan Jamu Lanjut	2	1	1	0
7.	JAM 30	Pelayanan Jamu I	3	1	2	0
8.	JAM 40	Penjaminan Mutu	2	2	0	0
9.	JAM 37	Bahasa Inggris	2	1	1	0
Jumlah			20	10	10	0

SEMESTER 5 (KURIKULUM 2017)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
----	---------	-------------	-----------	-------	---------	----------

1.	JAM 26	Metode Penelitian	2	1	1	0
2.	JAM 27	Biostatistik	2	1	1	0
3.	JAM 30	Pelayanan Jamu II	4	1	1	2
4.	JAM 31	Manajemen dalam Pelayanan Jamu	2	1	1	0
5.	JAM 33	Pelayanan Kecantikan dan Kebugaran	3	2	1	0
6.	JAM 39	Pemasaran Jamu	2	1	1	0
7.	JAM 38	Kosmetologi	3	2	1	0
8.	JAM 41	Teknik-tenik Deteksi Kesehatan Tradisional	2	1	1	0
Jumlah			20	10	8	2

SEMESTER 6 (KURIKULUM 2017)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1.	JAM 28	Karya Tulis Ilmiah	3	0	0	3
2.	JAM 30	Pelayanan Jamu III	5	0	0	5
3.	JAM 36	PBAK	2	1	1	0
Jumlah			10	1	1	8

9. JURUSAN FARMASI

PRODI FARMASI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
1	FAR 101	Pendidikan Agama	2	0	0	2
2	FAR 102	Pancasila	1	1	0	2
3	FAR 103	K3	1	1	0	2
4	FAR 104	Anatomi dan fisiologi manusia	1	1	0	2
5	FAR 105	Farmasetika dasar	1	2	0	3
6	FAR 106	Kimia Dasar	1	1	0	2
7	FAR 107	PBAK (Pendidikan Budaya Anti Korupsi)	1	1	0	2
8	FAR 108	Bahasa Inggris	1	2	0	3
9	FAR 109	Nutrasetikal	1	1	0	2
JUMLAH			10	10	0	20

SEMESTER II

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
----	---------	----	---	---	---	------------

1	FAR 201	Kewarganegaraan	2	0	0	2
2	FAR 202	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	1	0	2
3	FAR 203	Kimia Organik	1	1	0	2
4	FAR 204	Ilmu Kesehatan Masyarakat (IKM)	1	1	0	2
5	FAR 205	Farmakologi Dasar	1	1	0	2
6	FAR 206	Fisika Farmasi	1	2	0	3
7	FAR 207	Perundang-undangan kesehatan	2	0	0	2
8	FAR 208	teknologi sediaan liquid dan SEMESTER i solid	1	2	0	3
9	FAR 209	PPGD (Penanganan Pasien Gawat Darurat)	1	1	0	2
3	FAR 503	Spesialit dan Terminologi	1	1	0	2
		JUMLAH	12	10	0	22

SEMESTER III

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
1	FAR 301	Biokimia	1	1	0	2
2	FAR 302	Kimia Farmasi I	1	1	0	2
3	FAR 303	Teknologi sediaan steril	1	2	0	3
4	FAR 304	Farmakologi I	1	1	0	2
5	FAR 305	Farmakognosi	1	2	0	3
6	FAR 306	Komunikasi Farmasi	1	1	0	2
7	FAR 307	Ilmu Resep	1	1	2	4
8	FAR 308	Kosmetika alam dan aroma terapi	1	1	0	2
		JUMLAH	8	10	2	20

SEMESTER IV

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
1	FAR 401	Kimia Farmasi II	1	1	0	2
2	FAR 402	Teknologi Sediaan Solid	1	2	0	3
3	FAR 403	Farmakologi II	1	1	0	2
4	FAR 404	Manajemen Farmasi dan Akutansi	2	1	0	3
5	FAR 405	Fitokimia	1	1	0	2
6	FAR 509	Ekstraksi Bahan Alam	2	2	0	4
7	FAR 501	Farmasi Rumah Sakit	1	0	2	3

8	FAR 502	Pengantar Farmasi Klinik	1	1	0	2
		JUMLAH	10	9	2	21

SEMESTER V

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
1	FAR 407	Kewirausahaan	1	1	0	2
2	FAR 408	Penjaminan Mutu	1	1	0	2
4	FAR 504	Perilaku dan Etika Profesi	1	1	0	2
5	FAR 505	Bahasa Indonesia	1	1	0	2
6	FAR 506	Biostatistik	1	1	0	2
7	FAR 507	Metodologi Penelitian	1	1	0	2
8	FAR 508	Pemasaran Farmasi	1	1	0	2
9	FAR 406	Formulasi Sediaan Bahan Alam	1	1	1	3
10	FAR510	Handling sitostatika	1	1	0	2
		JUMLAH	9	9	1	19

SEMESTER VI

No	Kode MK	MK	T	P	L	jumlah SKS
1	FAR 601	Praktik Kerja Lapangan	0	0	6	6
2	FAR 602	Laporan Tugas Akhir	0	4	0	4
		JUMLAH	0	4	6	10

TOTAL KESELURUHAN SKS

49

52

11

112

Keterangan :

T : Teori

P : Praktikum

L : Bentuk lain/Magang

10. JURUSAN ANAFARMA

PRODI ANAFARMA PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester I						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah
1	ANF101	Agama	1	0	1	2
2	ANF102	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	0	0	2
3	ANF103	Bahasa Indonesia	1	0	1	2
4	ANF104	Bahasa Inggris	1	0	1	2
5	ANF211	Kimia Dasar	2	0	0	2
6	ANF202	Kimia Analitik I	1	0	2	3
7	ANF207	Kesehatan Keselamatan Kerja	1	0	1	2
8	ANF204	Farmakognosi	1	0	2	3
9	ANF210	Dasar- dasar Instrumentasi	1	0	1	2
		Jumlah	11	0	9	20

Semester II						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah
1	ANF202	Kimia Analitik II	1	0	2	3
2	ANF209	PPGD	1	0	1	2
3	ANF310	Fitokimia	1	0	1	2
4	ANF206	Bentuk Sediaan Farmasi	2	0	0	2
5	ANF405	Kimia Farmasi	1	0	1	2
6	ANF305	Teknologi Pemisahan I	1	0	2	3
7	ANF306	Teknologi Analisa Fisika dan Elektrokimia	2	0	2	4
8	ANF201	Kimia Organik	2	0	0	2
		Jumlah	11	0	9	20

Semester III						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah
1	ANF401	Mikrobiologi I	1	0	2	3
2	ANF308	Teknologi Analisa Kromatografi	1	0	1	2
3	ANF305	Teknologi Pemisahan II	1	0	2	3
4	ANF307	Teknologi Analisa Spektrofotometri	2	0	2	4
5	ANF501	Sistem Pemastian Mutu dan Manajemen Laboratorium	2	0	0	2
6	ANF302	Analisa Obat Tradisional I	1	0	1	2
7	ANF404	Pendidikan Budaya Antikorupsi	2	0	0	2
8	ANF205	Peraturan Perundang-undang dan hukum kesehatan	1	1	0	2

		Jumlah	11	1	8	20
--	--	---------------	-----------	----------	----------	-----------

Semester IV						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah
1	ANF301	Analisa Obat Narkoba I	1	0	2	3
2	ANF302	Analisa Obat Tradisional II	1	0	1	2
3	ANF303	Analisa Makanan dan Minuman I	1	0	2	3
4	ANF304	Analisa Kosmetika dan Alat Kesehatan I	1	0	2	3
5	ANF401	Mikrobiologi II	1	0	2	3
6	ANF406	Analisa Bahan Beracun Berbahaya pada Sediaan Jamu dan Kosmetika Tradisional I	1	0	1	2
7	ANF 309	Teknik Komputasi	1	0	1	2
8	ANF403	Pengetahuan bahan dan Pengelolaan Limbah	1	0	1	2
		Jumlah	8	0	12	20

Semester V						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah
1	ANF301	Analisa Obat Narkoba II	1	0	2	3
2	ANF303	Analisa Makanan dan Minuman II	1	0	2	3
3	ANF304	Analisa Kosmetika dan Alat Kesehatan II	1	0	2	3
4	ANF203	Metode Penelitian dan Statistika	2	0	2	4
5	ANF406	Analisa Bahan Beracun Berbahaya pada Sediaan Jamu dan Kosmetika Tradisional II	0	0	1	1
6	ANF402	Promosi kesehatan	0	1	1	2
7	ANF208	Kewirausahaan	1	0	1	2
8	ANF302	Analisa Obat Tradisional III	1	0	1	2
		Jumlah	7	1	12	20

Semester VI						
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/BL	P/K/L	Jumlah

1	ANF 502	Laporan Tugas Akhir	0	0	4	4
2	ANF 503	Praktek Kerja Lapangan	0	0	6	6
		Jumlah	0	0	10	10

BAB VI ADMINISTRASI KEUANGAN

Pasal 1

KETENTUAN KEUANGAN SEMESTER

Mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada setiap semester sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

Pasal 2

TARIF BADAN LAYANAN UMUM POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
A	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru		
	1. Seleksi Ujian Masuk	Per Calon Mahasiswa	150.000,-
	2. Tes Kesehatan	Per Calon Mahasiswa	175.000,-
	3. Matrikulasi Profesi	Per Mahasiswa/SKS	300.000,-
B	Kuliah Tunggal Program Diploma dan Profesi Berlaku untuk Mahasiswa mulai Angkatan 2020/2021		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Farmasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	j. Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
C	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2019/2020		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa /	5.400.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	i. Farmasi	Semester Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	j. Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
D	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2016/2017 s.d Angkatan 2018/2019		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Jurusan Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
E	Non Kuliah Tunggal Program Diploma berlaku untuk Mahasiswa sebelum Angkatan 2016/2017		
	1. Program Studi Diploma Tiga Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.500.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	2.600.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	2.300.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	2.450.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.350.000,-
	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.250.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.850.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	4.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.700.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	3.150.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	3.650.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.950.000,-
	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.550.000,-

Pasal 3

KETENTUAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA CUTI AKADEMIK

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Cuti Akademik	Per Mahasiswa / Semester Tahun Masuk 2021	530.000,-
		Per Mahasiswa/ Semester Tahun Masuk 2020 dan sebelum 2020	600.000,-

Pasal 4

KETENTUAN KEUANGAN PENATAUSAHAAN

PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Penatausahaan Pengganti Ijazah dan Transkrip	Dokumen	165.000,-

Pasal 5

KETENTUAN KEUANGAN REMEDIASI RETAKER EXIT EXAM

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Remediasi Retaker Exit Exam	Per Mahasiswa/ Semester	1.100.000,-

BAB VII

KEGIATAN PENYELENGGARAAN TEKNIS PENDIDIKAN

Pasal 1

Perkuliahan

- (1) Mata kuliah diampu oleh seorang dosen dan atau lebih pengampu mata kuliah yang kompetensinya dapat dipertanggung-jawabkan.
- (2) Mata kuliah dengan tim pembelajaran di bawah tanggung jawab seorang dosen koordinator mata kuliah.
- (3) Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik klinik, kuliah lintas prodi, kuliah umum, dan kuliah tamu:
 - a. Tatap muka adalah kegiatan pembelajaran yang mempertemukan dosen dan mahasiswa dalam mengkaji pokok bahasan tertentu.
 - b. Tutorial adalah kegiatan pembimbingan kelas yang dilakukan dosen dalam memecahkan permasalahan pokok bahasan tertentu.
 - c. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kegiatan percobaan dan penelitian.
 - d. Kuliah lintas prodi adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh prodi di luar prodi atau perkuliahan terpadu yang bersangkutan.
 - e. Praktik Klinik atau praktik lapangan adalah kegiatan pembelajaran untuk menguji dan mengaplikasikan teori di tempat pelaksanaan bidang pekerjaan tertentu.
 - f. Kuliah Tamu adalah kegiatan pembelajaran yang disampaikan dosen tamu untuk menambah pengetahuan dan wawasan bidang ilmu dan pengetahuan tertentu.
 - g. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian adalah program yang wajib ditempuh mahasiswa baru, mahasiswa pindahan, dan mahasiswa alih jenjang ke program lebih tinggi di lingkungan Poltekkes Surakarta.
 - h. Program *OTOF CIP-IPEC*/Relawan Desa Siaga Covid (Bentuk lain yang setara atau sesuai) wajib dilakukan mahasiswa selama satu bulan yang terdiri dari persiapan, evaluasi dan pelaporan

Pasal 2

Ketentuan Penggunaan Seragam

- (1) Setiap Aktivitas PBM, baik kegiatan pendidikan didalam maupun diluar lingkungan kampus diwajibkan menggunakan seragam kuliah yang ditentukan masing-masing program studi dan bersepatu.
- (2) Jas Almamater diwajibkan dipakai pada waktu ada penyelenggaraan kegiatan resmi yang diselenggarakan Civitas Akademik.
- (3) Pakaian Olahraga diwajibkan digunakan pada waktu olah raga Jurusan.

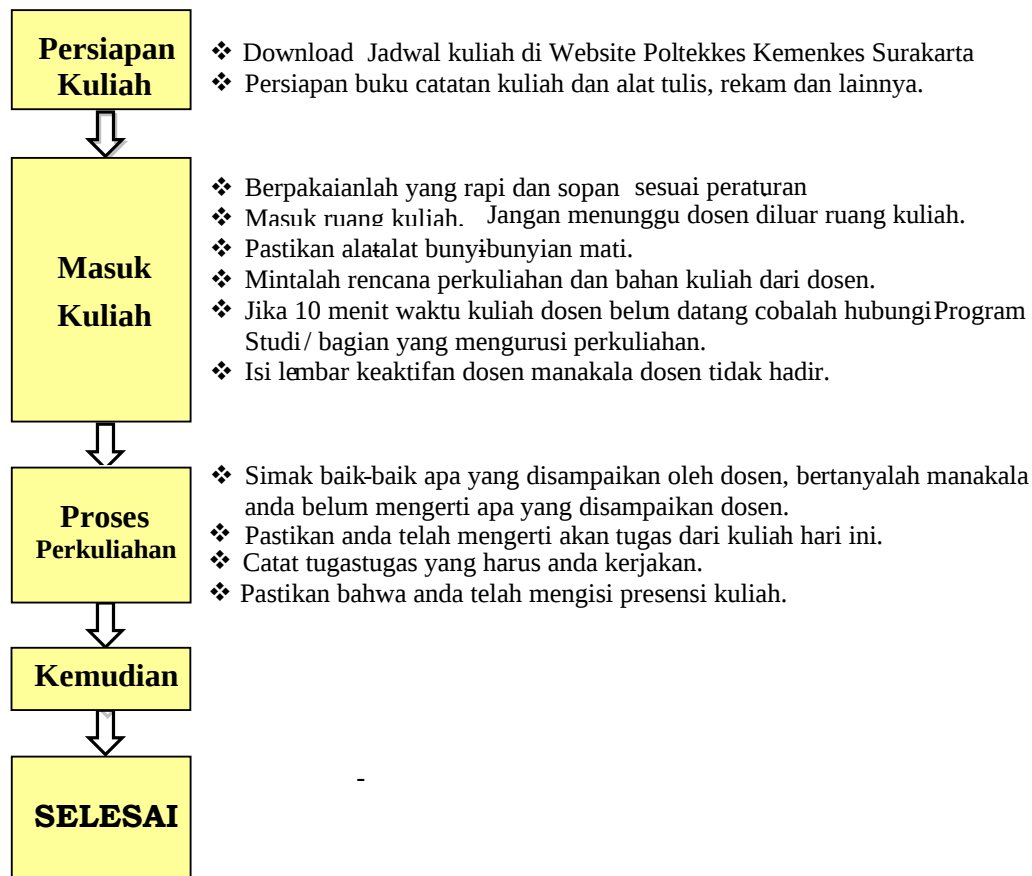
Pasal 3

Penyelenggaraan Perkuliahan

- (1) Perkuliahan dapat dilaksanakan apabila:
 - a) Jumlah peserta mata kuliah sesuai dengan peraturan yang berlaku ditingkat Program Studi.
 - b) Mata kuliah diampu oleh dosen yang kompeten dan ditetapkan oleh Direktur Poltekkes berdasarkan usulan Program Studi/Ketua Jurusan.
- (2) Pengaturan pembagian kelas dapat dilaksanakan dalam satu kelas yang terdiri dari 30 sampai 40 orang per kelas, serta dalam rangka efektivitas dan efisiensi, penyelenggaraan pendidikan dapat dilakukan dalam kelas besar maksimal 65 orang sesuai standar pendidikan dengan mempertimbangkan kualitas.
- (3) Pada setiap awal perkuliahan setiap koordinator mata kuliah menjelaskan kepada mahasiswa tentang kontrak belajar dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (4) Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen memeriksa kehadiran mahasiswa dan mengisi jurnal pembelajaran.
- (5) Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan:
 - a) Memberitahukan hal tersebut kepada pihak program studi dan mahasiswa,
 - b) Menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen melalui kesepakatan dengan mahasiswa.
- (6) Pada masa perkuliahan, setiap dosen memberikan bahan ajar, hasil penilaian tugas, dan ujian.

- (7) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% untuk teori dan 100% untuk Praktikum dan Praktik Klinik/Lapangan dari jadwal yang ditetapkan.
- (8) Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas pembelajaran di luar jam perkuliahan.
- (9) Pada masa perkuliahan, dosen dapat memberikan remedial bagi mahasiswa yang tidak memenuhi sistem dan bobot penilaian mata kuliah sebelum nilai akhir dikeluarkan.
- (10) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh Program studi/Jurusan.
- (11) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh program studi.

Alur Pelaksanaan Kuliah



Pasal 4

Solo E-Learning POLKESTA (SOLLETA)

- (1) Solo *E-Learning* Polkesta (SOLLETA) merupakan sarana untuk memfasilitasi pelaksanaan pembelajaran bauran (*Blended Learning*) yang terdiri dari:
 - a) VILEP

- b) *E-Learning* POLKESTA; dan
 - c) Sistem Informasi Akademik (SIA).
- (2) *Virtual Learning* Poltekkes (VILEP) merupakan pengembangan model pembelajaran daring di Poltekkes Surakarta yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan bagi Politeknik Kesehatan seluruh Indonesia.
 - (3) Untuk mengakses VILEP di alamat vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta.
 - (4) *E-Learning* POLKESTA merupakan pengembangan model pembelajaran daring di POLKESTA yang dikembangkan berdasarkan adaptasi dari *website* VILEP.
 - (5) Untuk mengakses *E-Learning* POLKESTA di alamat learning.poltekkes-solo.ac.id.
 - (6) Sistem Informasi Akademik (SIA) Merupakan pengembangan model pembelajaran daring di POLKESTA.
 - (7) Dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi melalui SIA dengan pembelajaran modul *online* dan tugas kuliah dengan cara mengakses di alamat sia.poltekkes-solo.ac.id

Pasal 4

Pembimbing Akademik

- (1) Dalam rangka membantu mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya dengan baik dan tepat waktu, maka setiap mahasiswa dibimbing seorang dosen tetap sebagai Pembimbing Akademik (PA).
- (2) Setiap awal semester mahasiswa perlu konsultasi rencana studinya bersama PA, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- (3) Mahasiswa dapat meminta bantuan PA dalam hal mendapatkan informasi dan advokasi, pengarahan dalam memprogramkan rencana studinya untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah khususnya yang menyangkut akademik.
- (4) Setiap PA wajib mengikuti perkembangan studi mahasiswa.
- (5) Dalam hal tertentu fungsi PA dapat dialihkan ke Bimbingan Konseling.
- (6) Minimal pertemuan mahasiswa dengan PA 4 kali setiap semester

Pasal 5

Partisipasi Kuliah

- (1) Perkuliahan tatap muka, tutorial, praktikum dan praktik klinik atau praktik kerja lapangan, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan kegiatan kurikuler yang lain merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran yang semuanya wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
- (2) Mahasiswa yang tidak mengikuti proses pembelajaran minimal 80% tidak diperkenankan menempuh Ujian.
- (3) Keringanan terhadap Ayat (2) dapat diberikan oleh Ketua Prodi / Jurusan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler/ko-kurikuler/ekstra kurikuler di luar kampus untuk kepentingan Poltekkes dapat meminta surat persetujuan Ketua Program Studi/Jurusan dan atau sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
- (4) Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir kuliah yang bersangkutan berdasarkan SK Direktur tentang penetapan mahasiswa.
- (5) Mahasiswa yang berasal dari luar lingkungan Prodi dapat menjadi pendengar dalam perkuliahan tatap muka dengan seizin dosen pengampu mata kuliah.
- (6) Dalam proses pembelajaran, mahasiswa yang gagal atau kurang dari kepatutan untuk lulus berhak untuk memperoleh pembinaan melalui remedial maksimal 2 kali.

Pasal 6

Sistem Penilaian

- (1) Sistem penilaian yang digunakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah sistem penilaian komprehensif mengacu pada Pedoman Penilaian hasil belajar mahasiswa.
- (2) Pencapaian kompetensi yang digunakan adalah Orientasi Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut dan Penilaian Acuan Norma (PAN) dengan mengacu pada norma kelompok.
- (3) Proses pembelajaran dimonitor dan dinilai di antaranya melalui kuis, tugas, praktikum, UTS, UAS, dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf.

- (4) Selama satu semester, sekurang-kurangnya, penilaian dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali termasuk UAS.
- (5) Semua hasil penilaian dapat diketahui oleh semua peserta kuliah/mahasiswa.
- (6) Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Taraf Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Mutu
0-13	E	0,33
14-26	E	0,66
27-40	E	0,99
41-45	D	1,33
46-50	D	1,66
51-55	D	1,99
56-59	C	2,00
60-63	C+	2,25
64-67	C/B	2,50
68-70	B-	2,75
71-73	B	3,00
74-76	B+	3,25
77-78	B/A	3,50
79-85	A-	3,75
86-100	A	4,00

- (7) Dosen melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa kemudian melaporkan hasil kepada bagian administrasi akademik program studi untuk selanjutnya hasil penilaian diterima oleh Kaprodi.

Pasal 7

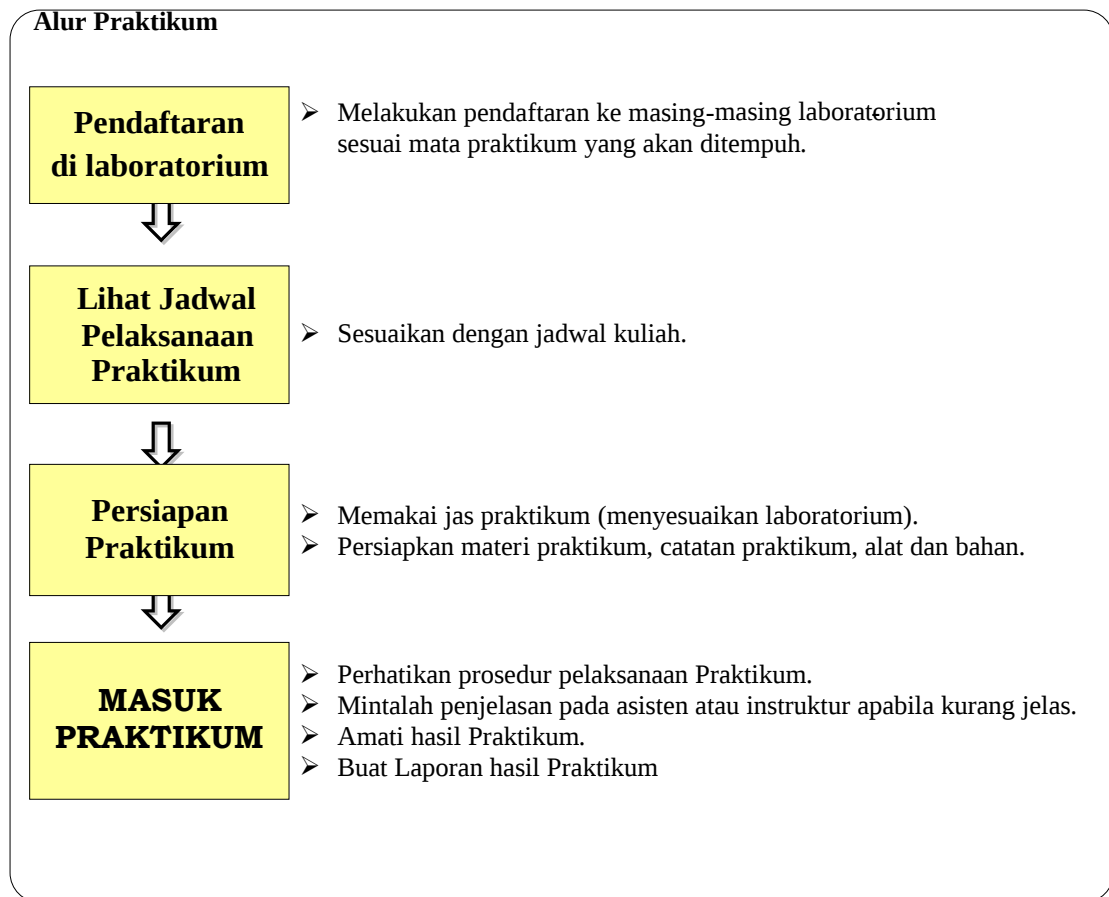
Ukuran Keberhasilan Studi

- (1) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung berdasarkan nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah (N), besar sks masing-masing mata kuliah (K) dan jumlah kumulatif mata kuliah yang telah diambil (n);
- (2) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam 1 (satu) semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS); IPS adalah IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan.
- (3) Kartu Hasil Studi (KHS) akan diterima mahasiswa setiap akhir semester setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh ketentuan pendidikan dan evaluasi proses belajar mengajar di tiap semester.

Pasal 8

Praktikum

- (1) Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian mata kuliah tertentu.
- (2) Praktikum dilaksanakan di laboratorium, rumah sakit, panti, keluarga, masyarakat dan atau tempat lainnya.
- (3) Peserta praktikum adalah mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah praktikum yang diselenggarakan oleh Program studi/jurusan dan atau laboratorium.
- (4) Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.
- (5) Tata Tertib peserta praktikum (praktikan) ditetapkan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.



Pasal 9

Praktik Klinik

- (1) Praktik Klinik adalah penerapan mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk mahasiswa program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan dan program Profesi dalam bentuk praktik Klinik sesuai kompetensi profesional masing-masing Prodi/ Jurusan.
- (2) Praktik Klinik/Lapangan adalah mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes untuk mahasiswa program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Profesi dalam bentuk praktik di masyarakat sesuai kompetensi profesional.

- (3) Bobot sks praktik klinik minimum setiap sksnya setara dengan 4-5 jam, dengan iringan 1 jam perencanaan dan 1 jam penilaian praktik termasuk bimbingan dan feedback atau penugasan terstruktur.
- (4) Manakala kegiatan praktik klinik belum dapat mencapai kompetensi yang ditentukan, maka mahasiswa dapat diwajibkan mengulang praktik dan atau melengkapinya.
- (5) Peserta Praktik Klinik adalah mahasiswa yang terdaftar, aktif dan telah disetujui Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
- (6) Tempat Praktik ditentukan oleh Prodi/jurusan melalui perencanaan dan proposal ke tempat praktik yang telah ditetapkan oleh program studi/Jurusan.
- (7) Praktik Klinik dibimbing oleh seorang dosen program studi yang bersangkutan dan pembimbing yang disediakan oleh tempat praktik.
- (8) Evaluasi dan penilaian Praktik Klinik dilakukan oleh pembimbing dari Akademik/Dosen dan pembimbing lapangan berdasarkan kriteria-kriteria kompetensi profesional program studi/Jurusan.

Pasal 10

Kuliah Tamu

- (1) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.
- (2) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh tingkat Poltekkes atau program studi/jurusan dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa.
- (3) Peserta kuliah tamu adalah dosen dan atau mahasiswa aktif yang memenuhi persyaratan.
- (4) Tata tertib peserta kuliah tamu ditetapkan Poltekkes/jurusan penyelenggara/program studi.

Pasal 11

Tugas Akhir

- (1) Tugas Akhir adalah karya ilmiah dan kegiatan ilmiah yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa sebagai syarat akademik sesuai tuntutan kurikulum yang mensyaratkannya.
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir karya ilmiah mahasiswa diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 12

Tugas Akhir Program Diploma Tiga

- (1) Tugas akhir selanjutnya disebut TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, studi kasus dengan pemecahan masalah keprofesian, dan penelitian terapan dasar.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.
- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas akhir dibimbing sedikitnya oleh 1 (satu) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen Program Studi yang memiliki keahlian sesuai topik TA mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar setingkat Sarjana.
- (7) Jika diperlukan dan memungkinkan, diperbolehkan adanya Pembimbing Iiyaitu dosen berkeahlian khusus dibidang kajiannya yang relevan.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi/Jurusan.
- (9) Penguji TA diprioritaskan kepada dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji.
- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola dan diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes yang disahkan oleh direktur.

Pasal 13

Tugas Akhir Program Sarjana Terapan

- (1) Tugas Akhir pada Program Sarjana Terapan disebut dengan Skripsi/TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, penelitian, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.
- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas Akhir dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen program studi/jurusan yang memiliki keahlian sesuai topik tugas akhir mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S2).
- (7) Pembimbing II adalah dosen atau praktisi yang mempunyai keahlian khusus yang relevan dengan bidang kajiannya.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Sarjana Terapan.
- (9) Penguji I Skripsi/TA adalah dosen Magister dengan jabatan fungsional setara dengan Lektor menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji. Penguji II adalah dosen atau praktisi berkeahlian khusus yang relevan.
- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola dan diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes yang di syahkan oleh direktur.

Pasal 14

Tugas Akhir Profesi

- (1) Tugas Akhir pada Program Studi Pendidikan Profesi Program Profesi diatur oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 15

Tata Tertib Perkuliahan

- (1) Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam SK Peserta Didik dan daftar presensi mata kuliah.
- (2) Mahasiswa hadir 5 (lima) menit sebelum kuliah berlangsung.
- (3) Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah yang diikuti.
- (4) Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas sekurang-kurangnya 80%.
- (5) Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum atau praktik klinik wajib hadir 100%.
- (6) Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.
- (7) Mahasiswa dilarang:
 - a) mengganggu jalannya perkuliahan,
 - b) menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung,
 - c) melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes.
- (8) Pelanggaran terhadap pasal 30 ayat 7 di atas dapat dikeluarkan dari ruang kuliah.

Pasal 16

Tata Tertib Ujian Semester

- (1) Membawa kartu ujian
- (2) Mengisi/menandatangani daftar hadir.
- (3) Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung.
- (4) Peserta Ujian Semester dilarang:
 - a.mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
 - b. membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
 - c.mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian;
 - d. memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya antar peserta sesuai peraturan yang berlaku;
 - e.menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi;

- f. melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Pelanggaran terhadap ayat (1) sampai (4) tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- (6) Pelanggaran terhadap ayat (5) akan memperoleh sanksi sebagai berikut:
- a) Pelanggaran kesatu terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan lisan.
 - b) Pelanggaran kedua terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan tertulis dan mendapatkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Pelanggaran ketiga terhadap salah satu butir tata tertib di atas, ujian yang sedang ditempuh dinyatakan gugur.
- (7) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

Pasal 17

Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

- (1) Ujian Tugas Akhir diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta Ujian Tugas Akhir sesuai dengan keputusan Direktur Poltekkes, telah lulus semua mata kuliah kecuali TA, dan telah mengumpulkan naskah TA dengan persetujuan pembimbing.
- (2) Peserta hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- (3) Peserta mengenakan seragam dan atribut dengan jas almamater atau sesuai peraturan yang berlaku.
- (4) Peserta tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

BAB VIII

EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Pasal 1

Program Diploma Tiga

- (1) Mahasiswa Program Diploma Tiga diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Diploma III diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 2

Program Sarjana Terapan

- (1) Mahasiswa program Sarjana Terapan diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.

- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Sarjana Terapan diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 3

Program Profesi

- (1) Mahasiswa program Profesi diperkenankan melanjutkan studi bila:
- a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti praktek klinik stase selanjutnya.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan Her registrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 3,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Profesi diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 4

Kelulusan

- (1) Mahasiswa bidang kesehatan pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi harus mengikuti Uji Kompetensi secara nasional.
- (2) Mahasiswa bidang kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan mahasiswa yang menempuh pendidikan pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang memenuhi standar kompetensi kerja sebagai tenaga kesehatan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi.
- (5) Penentuan kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dengan proporsi penilaian:

- a) program vokasi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
- b) program profesi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif program sarjana terapan 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
- (6) Mahasiswa Program Diploma Tiga dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 2,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (7) Mahasiswa Program Sarjana Terapan dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 2,00$, dan tanpa nilai D dan E.
- (8) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 3,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (9) Kelulusan program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan, dan program Profesi dinyatakan dalam rapat Yudisium Ujian Tugas Akhir yang diselenggarakan di tingkat Poltekkes dengan keputusan, penetapan dan pengesahan direktur Poltekkes.
- (10) Status menunggu uji kompetensi adalah mahasiswa bidang kesehatan yang pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi telah menyelesaikan seluruh pembelajaran masih menunggu hasil uji kompetensi sampai dinyatakan lulus hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (11) *Retaker Exit Exam* adalah Peserta Uji Kompetensi yang tidak lulus dan dapat mengikuti Uji Kompetensi pada periode berikutnya hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pasal 5

Predikat Lulusan

- (1) Kelulusan mahasiswa dari program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (2.76 – 3.00), Sangat Memuaskan (3.01 – 3.50), dan Dengan Pujian (>3.5).
- (2) Kelulusan mahasiswa dari program profesi diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (3.00 – 3.50), Sangat Memuaskan (3.51 – 3.75), dan Dengan Pujian (>3.75).

Pasal 6

Yudisium dan Wisuda

- (1) Yudisium adalah tahap akhir dari rangkaian penyelesaian studi mahasiswa yang lulus ujian dan telah memenuhi persyaratan administrasi yudisium.
- (2) Yudisium dapat dilakukan pada semester Ganji dan Genap.
- (3) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti yudisium pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- (4) Penentuan Indeks Lulusan Terbaik tingkat Program studi/jurusan dan tingkat Poltekkes dilakukan dengan pembagian antara Indeks Prestasi Kumulatif dan ketepatan waktu studi (bulan), serta pertimbangan lain jika ada sesuai ketentuan yang berlaku di tingkat Poltekkes/Prodi/jurusan.
- (5) Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium wajib mengikuti wisuda.
- (6) Persyaratan untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut :
 - (a) Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh program akademik/ administrasi akademik.
 - (b) Mahasiswa telah menyelesaikan bebas laboratorium, bebas perpustakaan dan menyerahkan softcopy (berupa CD) serta hard copy Laporan Tugas Akhir/ Skripsi ke Perpustakaan.
 - (c) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy sertifikat OTOF CIP-PEC.
 - (d) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKM) kumulatif dengan ketentuan Diploma Tiga minimal 16 (enam belas) angka kredit, dan sarjana minimal 20 (dua puluh) angka kredit. Sesuai dengan peraturan SKKM
 - (e) Mahasiswa mengumpulkan surat pernyataan tentang data profil mahasiswa di Laman FORLAP DIKTI terkait dengan dokumen kelulusan dan telah melakukan verifikasi data mahasiswa.

Pasal 7

Dokumen Kelulusan

Mahasiswa yang telah lulus yudisium dan telah diwisuda berhak memperoleh transkrip akademik, ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), naskah janji wisudawan, sertifikat keahlian, gelar dan salinan sertifikat akreditasi.

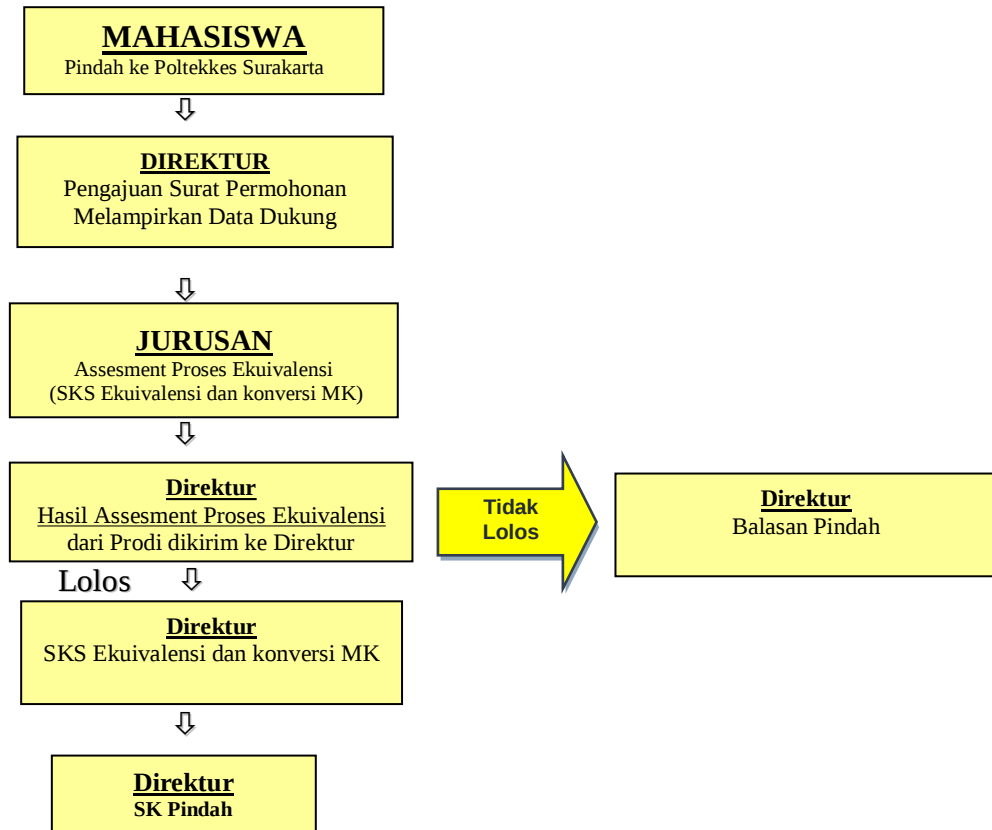
BAB IX PERPINDAHAN MAHASISWA

Pindahan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Kesehatan lain yang setingkat atau di atasnya, dari dalam maupun luar negeri dalam program studi yang sama sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kesehatan RI.
- (2) Perpindahan Mahasiswa dapat dilakukan antar Program Studi dengan kurikulum program Pendidikan yang sama; jenis Pendidikan Tinggi; dan/atau Perguruan Tinggi.
- (3) Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan setiap awal semester ganjil dan genap sesuai kuota maksimal yang tersedia di program yang bersangkutan.
- (4) Mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes dengan disertai transkrip (KHS) selama studi di program studi/jurusan asal dan surat keterangan Pimpinan Pendidikan asal tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan.
- (5) Prodi melakukan Assesment proses ekuivalensi dengan menelaah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah mahasiswa yang mengajukan pindah.
- (6) Hasil Assesment proses ekuivalensi dikirim ke Direktur sebagai bahan pertimbangan pengajuan pindah mahasiswa.
- (7) Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku dan menerima penetapan beban studi yang harus ditempuh di Poltekkes melalui proses ekuivalensi.
- (8) Jumlah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah ditetapkan Direktur Poltekkes yang dituju berdasarkan kurikulum dan peraturan yang berlaku.
- (9) Peraturan tentang pindahan ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.

- (10) Pengambilan keputusan dikabulkan atau tidak dikabulkan permohonan pindah oleh Direktur tidak dapat diganggu gugat.

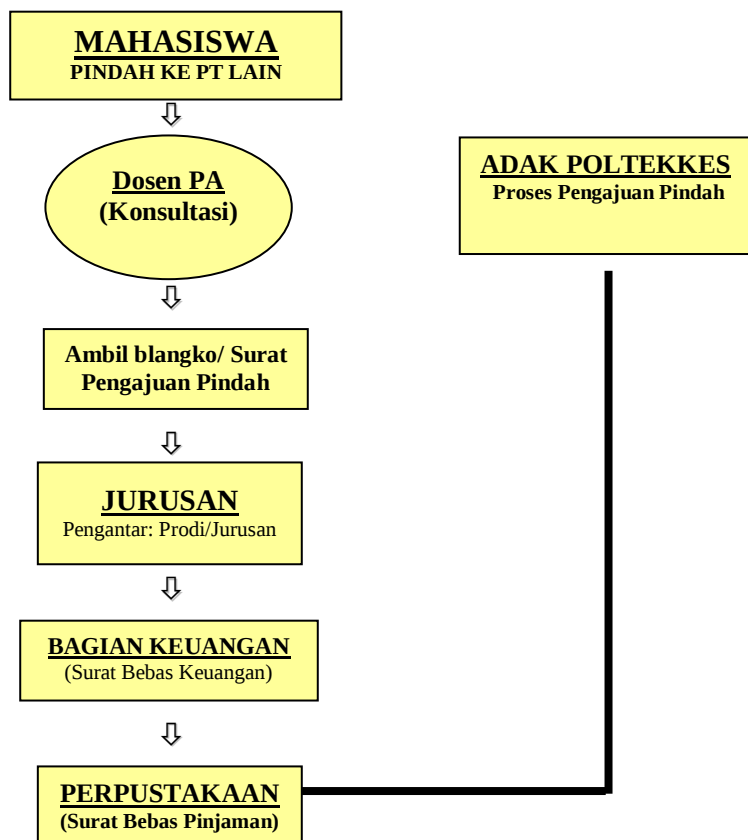
Alur Mahasiswa Pindah ke Poltekkes Surakarta



Alur Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

Alur Pindah Ke perguruan Tinggi Lain

1. Berkonsultasi tentang kelengkapan administrasi pengajuan pindah di ADAK.
2. Surat pengajuan pindah ke Perguruan Tinggi Lain harus dilengkapi dengan :
 - (a) Tanda tangan Orang Tua / Wali yang bersangkutan.
 - (b) Tanda tangan Ketua Kaprodi dan Jurusan Masing-masing.
 - (c) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli.
 - (d) Surat Keterangan Bebas Keuangan dari bagian Keuangan.
 - (e) Surat Keterangan dari Perpustakaan.
 - (f) Foto Copy Transkrip akademik yang dilegalisir sebanyak 1 lembar.
 - (g) Foto Kopi Identitas (KTP) Orang Tua/Wali sebanyak 1 lembar.
3. Setelah berkas pengajuan pindah lengkap, mahasiswa membawa berkas tersebut ke bagian Administrasi Akademik untuk dibuatkan surat pindah.



BAB X

PROGRAM KERJASAMA PENDIDIKAN

- (1) Program kerjasama pendidikan adalah bentuk kerjasama penyelenggaraan pembelajaran dan alih kredit antara Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan Perguruan Tinggi Kesehatan lain sejenis baik dari dalam maupun luar negeri.
- (2) Peraturan penyelenggaraan program kerjasama pendidikan diatur tersendiri oleh keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan persetujuan Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementeraian Kesehatan RI.

BAB XI PELANGGARAN AKADEMIK

Pasal 1 Kecurangan Akademik

Kecurangan Akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:

- (1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji.
- (2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
- (3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik.
- (4) Menjiplak adalah perbuatan mencontoh, meniru, menyontek, mencuri karangan orang lain yang diakui sebagai karya sendiri.
- (5) Menyuap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
- (6) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.
- (7) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik civitas akademika Poltekkes Kemenkes Surakarta maupun dari luar Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.

- (8) Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun dengan bantuan melalui alat elektronik.
- (9) Merusak, menghilangkan, mengganti sebagian atau keseluruhan komponen fungsi suatu alat belajardan sarana laboratorium.

Pasal 2

Sanksi Kecurangan Akademik

- (1) Mahasiswa yang melanggar pasal kecurangan akademik akan dikenakan sanksi bertingkat berupa:
 - a) peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
 - b) pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - c) tidak lulus mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - d) tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung;
 - e) tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
 - f) dikeluarkan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (2) Mahasiswa Poltekkes yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi maka gelarnya dicabut dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
- (3) Peraturan tentang Sanksi Kecurangan Akademik diatur tersendiri dengan keputusan Direktur Poltekkes Surakarta.
- (4) Mahasiswa wajib mempertanggungjawabkan atas kerusakan yang ditimbulkan.

BAB XII PENUTUP

Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2023/2024 ini diterbitkan sebagai petunjuk bagi penyelenggaraan pendidikan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

Adapun bagi Jurusan/ Program studi dapat mengembangkan peraturan ini sepanjang tidak bertentangan dan harus sepengetahuan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan akademik ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri. Peraturan Akademik ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan diterbitkan Peraturan Akademik yang baru.

LAMPIRAN

**FORMULIR
PEMBERHENTIAN MAHASISWA**

NAMA :
NIM :
TAHUN MASUK :
TEMPAT TGL LAHIR :
SEMESTER :
PRODI :
JURUSAN :
MENGAJUKAN : Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa
ALASAN :
:
:
:

Mengetahui
Pembimbing Akademik

Mengetahui
Orangtua/Wali Murid

Surakarta
Mahasiswa

Materai
10.000

.....
NIM.

Mengetahui
Ketua Jurusan / Ketua Program Studi

.....
NIP.

Catatan :

1. Isian formulir ini diteruskan kepada Direktur Poltekkes Surakarta
2. Coret yang tidak perlu

**FORMAT FOTO IJAZAH
POLTEKES SURAKARTA**

NO	STANDAR	CONTOH GAMBAR
1	a. Foto terbaru cetak hitam putih ukuran 3x4, 5 lembar (2 untuk ijazah, 3 untuk transkrip, SKPI, dan cadangan). b. <i>background</i> abu-abu tampak wajah dan menghadap kedepan c. memakai pakaian seragam dan jas almamater d. tidak memakai kacamata, e. kualitas kertas dof (bukan print)	<u>Perempuan Berjilbab</u> 
		<u>Perempuan Tidak Berjilbab</u> 
		<u>Laki-Laki</u> 

**FORMAT FOTO FORMAL SETENGAH BADAN
POLTEKKES SURAKARTA**

No	Uraian	Nama File	Contoh Gambar
1	Foto formal setengah badan calon wisudawan (memakai jas almamater) bersama pendamping <i>background</i> merah dalam 1 (satu) frame foto/satu file Atau	Nama Mahasiswa_NIM	
2	Foto formal setengah badan calon wisudawan (memakai jas almamater) bersama orangtua <i>background</i> merah dalam 1 (satu) frame foto/satu file	Nama Mahasiswa_NIM	

***Keterangan : Bisa memilih salah satu format foto terlampir di atas**

LAYANAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA



SCAN ME

LAYANAN
PENGAJUAN SURAT KETERANGAN
POLTEKKES SURAKARTA



bit.ly/SuratKeteranganPolkesta

LAYANAN SUB. BAGIAN
ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN





KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Jl. Letjen. Sutoyo Mojosongo Surakarta

Website www.poltekkes-solo.ac.id email : polkessolo@gmail.com

Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos 57127



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
No. HK.02.03/1/1996/2023**

T E N T A N G

**KALENDER AKADEMIK POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memberikan keseragaman waktu pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta perlu menetapkan Kalender Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2023/2024;
- b. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional PNS;
6. Peraturan Pernerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 05 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA TENTANG KALENDER AKADEMIK POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA TAHUN AKADEMIK 2023/2024.**
- KESATU : Kalender Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Hari libur nasional Tahun 2023 ditetapkan sesuai dengan Keputusan Bersama antara Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia sambil menunggu ditetapkannya Surat Keputusan Bersama antara Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Hari libur nasional Tahun 2024.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini atau telah ditetapkannya Hari libur nasional Tahun 2024, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 18 April 2023
Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian
Kesehatan Surakarta,



SUDIRO

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :
2. Wakil Direktur I, II, dan III Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
3. Ketua Jurusan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
4. Para Kepala Pusat Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
5. Para Ka Unit Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN AKADEMIK 2023/2024			
No	Kegiatan	Tanggal	Penjabaran dalam Kaldik TA 2023/2024
1	SIPENMARU TA 2024/2025		
	- PMDP	02 Januari 2024 s.d. 28 Juni 2024	Jan Mg ke I Tahun 2024 s.d. Juni Mg ke IV Tahun 2024
	- Uji Tulis	02 Januari 2024 s.d. 28 Juni 2024	Jan Mg ke I Tahun 2024 s.d. Juni Mg ke IV Tahun 2024
2	Her Registrasi		
	- Ganjil TA 2023/2024	12 Juni 2023 s.d. 30 Juni 2023	Juni Mg ke II Tahun 2023 s.d. Juni Mg ke IV Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	02 Januari 2024 s.d. 20 Januari 2024	Januari Mg ke I Tahun 2024 s.d. Januari Mg ke III Tahun 2024
3	KRS Online		
	- Ganjil TA 2023/2024	12 Juni 2023 s.d. 06 Juli 2023	Juni Mg ke II Tahun 2023 s.d. Juli Mg ke I Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	02 Januari 2024 s.d. 27 Januari 2024	Januari Mg ke I Tahun 2024 s.d. Januari Mg ke IV Tahun 2024
4	PKKMB		
	- Ganjil TA 2023/2024	07 Juli 2023 s.d. 13 Juli 2023	Juli Mg ke II Tahun 2023
5	Perencanaan PBM		
	- Ganjil TA 2023/2024	02 Juni 2023 s.d. 08 Juni 2023	Juni Mg ke I Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	18 Desember 2023 s.d. 22 Desember 2023	Des Mg ke III Tahun 2023
6	Perkuliahan		
	- Ganjil TA 2023/2024	24 Juli 2023 s.d. 10 November 2023	Juli Mg ke IV Tahun 2023 s.d. Nov Mg ke II Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	22 Januari 2024 s.d. 10 Mei 2024	Januari Mg ke IV Tahun 2024 s.d. Mei Mg ke II Tahun 2024
7	Monev PBM		
	- Ganjil TA 2023/2024	04 Sept 2023 s.d. 08 Sept 2023	Sept Mg ke I Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	04 Maret 2024 s.d. 08 Maret 2024	Maret Mg ke I Tahun 2024
8	Ujian Tengah Semester (UTS)		
	- Ganjil TA 2023/2024	11 Sept 2023 s.d. 22 Sept 2023	Sept Mg ke II Tahun 2023 s.d. Sept Mg ke III Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	11 Maret 2024 s.d. 15 Maret 2024	Maret Mg ke II Tahun 2024
9	Reading week		
	- Ganjil TA 2023/2024	13 Nov 2023 s.d. 17 Nov 2023	Nov Mg ke III Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	06 Mei 2024 s.d. 10 Mei 2024	Mei Mg ke II Tahun 2024
10	Ujian Akhir Semester		
	- Ganjil TA 2023/2024	20 November 2023 s.d. 01 Desember 2023	Nov Mg ke IV Tahun 2023 s.d. Nov Mg ke V Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	13 Mei 2024 s.d. 17 Mei 2024	Mei Mg ke III Tahun 2024
11	Yudisium Semester / Evaluasi		
	- Ganjil TA 2023/2024	04 Des 2023 s.d. 08 Des 2023 (Rentang Tentative)	Des Mg ke I Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	20 Mei 2024 s.d. 24 Mei 2024	Mei Mg ke IV Tahun 2024
12	PKL Terpadu OTOF CIPIPEC		
	- Lulusan Genap TA 2023/2024	27 Mei 2024 s.d. 21 Juni 2024	Mei Mg ke V s.d. Juni Mg ke III Tahun 2024
13	Ujian Akhir Program (UAP)		
		13 Mei 2024 s.d. 17 Mei 2024	Mei Mg ke III Tahun 2024
14	Yudisium UAP		
	- Semester Genap TA 2023/2024	20 Mei 2024 s.d. 24 Mei 2024	Mei Mg ke IV Tahun 2024
15	Yudisium SKKM		
	- Semester Genap TA 2023/2024	03 Juni 2024 s.d. 07 Juni 2024	Juni Mg ke I Tahun 2024
16	Audit Mutu Internal		
	- Ganjil TA 2023/2024	02 Oktober 2023 s.d. 01 Desember 2023	Okt Mg ke I Tahun 2023 s.d. Nov Mg ke V Tahun 2023
	- Genap TA 2023/2024	29 April 2024 s.d. 28 Juni 2024	Mei Mg ke I Tahun 2024 s.d. Juni Mg ke IV Tahun 2024
17	Persiapan dan Pelaksanaan UKOM		
	- Periode I Tahun 2024	02 Jan 2024 s.d. 05 April 2024	Jan Mg ke I Tahun 2024 s.d. April Mg ke I Tahun 2024
	- Periode II Tahun 2024	19 Mei 2024 s.d. 02 Agustus 2024	Mei Mg ke IV Tahun 2024 s.d. Juli Mg ke V Tahun 2024
18	Verifikasi Data Peserta Wisuda		
	- Lulusan Ganjil TA 2023/2024	04 Desember 2023 s.d. 28 Desember 2023	Des Mg ke I Tahun 2023 s.d. Des Mg ke IV Tahun 2023
	- Lulusan Genap TA 2023/2024	04 Maret 2024 s.d. 26 April 2024	Maret Mg ke I Tahun 2024 s.d. April Mg ke IV Tahun 2024
19	Wisuda		
	- Wisuda Gelombang I Tahun 2023	10 Mei 2023	Mei Mg ke II Tahun 2023
	- Wisuda Gelombang II Tahun 2023	27 November 2023 s.d. 01 Desember 2023 (Tentative)	Nov Mg ke V Tahun 2023

PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN AKADEMIK 2023/2024		
No	Kegiatan	Tanggal
20	Laporan PDPT	
	- Cek Poin I Ganjil TA 2023/2024 dan Cek Poin II Genap TA 2022/2023	04 September 2023 s.d. 27 Oktober 2023
	- Cek Poin I Genap TA 2023/2024 dan Cek Poin II Ganjil TA 2023/2024	04 Maret 2024 s.d. 26 April 2024
21	Hari Kemerdekaan RI	17 Agustus 2022
		17 Agustus 2023
		17 Agustus 2024
22	Idul Adha	09 Juli 2022
		29 Juni 2023
		17 Juni 2024
23	Natal	25 Desember 2022
		25 Desember 2023
		25 Desember 2024
24	Tahun Baru Masehi	1 Januari 2022
		1 Januari 2023
		1 Januari 2024
25	Cuti Bersama Idul Fitri 1443 H	04 s.d. 06 Mei 2022
	Hari Raya Idul Fitri 1443 H	02 s.d. 03 Mei 2022
	Cuti Bersama Idul Fitri 1444 H	24 s.d. 27 April 2023
	Hari Raya Idul Fitri 1444 H	22 s.d. 23 April 2023
	Cuti Bersama Idul Fitri 1445 H	Menunggu SKB 3 menteri terbit
	Hari Raya Idul Fitri 1445 H	10 s.d. 11 April 2024
26	Dies Natalis	17 April 2022
		17 April 2023
		17 April 2024
27	Hari Kesehatan Nasional	12 November 2024

11 Mei 2023

Direktur



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

NIP.196801041989031002



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
Jl. Letjen. Sutoyo Mojosoongo Surakarta
Website www.poltekkes-solo.ac.id email : poltekkes_solo@yahoo.co.id , poltekkesolo@gmail.com
Telp. 0271-855829 Fax. 0271-855388 Kode Pos 57127



KALENDER AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

VISI POLTEKKES : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan Berbasis *Community Wellness* yang Kompetitif di Pasar Global pada Tahun 2035.

MISI:

1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai centre of excellent
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah dengan pendekatan *Interprofessional Education and Collaboration*
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan

NO	KEGIATAN	SEMESTER GENAP TA 2022/2023						GANJIL TA 2023/2024						GENAP TA 2023/2024						GANJIL TA 2024/2025
		JAN'23	FEB'23	MARET'23	APRIL'23	MET'23	JUN'23	JUL'23	AGUST'23	SEPT'23	OKT'23	NOV'23	DES'23	JAN'24	FEB'24	MARET'24	APRIL'24	MEI'24	JUN'24	JUL'24
		I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV	I	II	III
1	Sipenmaru PMDP / Jalur Uji Tulis	PMDP DAN UJI TULIS												PMDP DAN UJI TULIS						
2	Her Registrasi																			
3	KRS Online																			
4	PKKMB																			
5	Perencanaan PBM																			
6	Perkuliahan																			
7	Monev PBM																			
8	Ujian Tengah Semester (UTS)																			
9	Reading week																			
10	Ujian Akhir Semester																			
11	Yudisium Semester / Evaluasi																			
12	PKL Terpadu OTOF CIPPEC																			
13	Ujian Akhir Program (UAP)																			
14	Yudisium UAP																			
15	Yudisium SKKM																			
16	Audit Mutu Internal																			
17	Penyusunan & Pelaksanaan Uji Kompetensi UKOM																			
18	Verifikasi Data Peserta Wisuda																			
19	Wisuda																			
20	Laporan PDPT																			
21	Monev Pencapaian Kinerja Institusi																			
22	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)																			
23	Hari Kemerdekaan RI																			
23	Idul Adha																			
24	Natal																			
25	Tahun Baru Masehi																			
26	Hari Raya Idul Fitri																			
27	Dies Natalis																			
28	Hari Kesehatan Nasional																			

11 Mei 2023

Direktur



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd
NP.196801041989031002

!

Dana Pendidikan & Pelatihan Akademik
Poltekkes Kemenkes Surakarta TA.2023/2024